REUNIONS UTILISATEURS • REUNIONS UTILISATEURS •

Migration
Sitra 2

RHONE

Réunions utilisateurs Sitra

18 OCTOBRE 2013

Sitra 2, un an déjà!

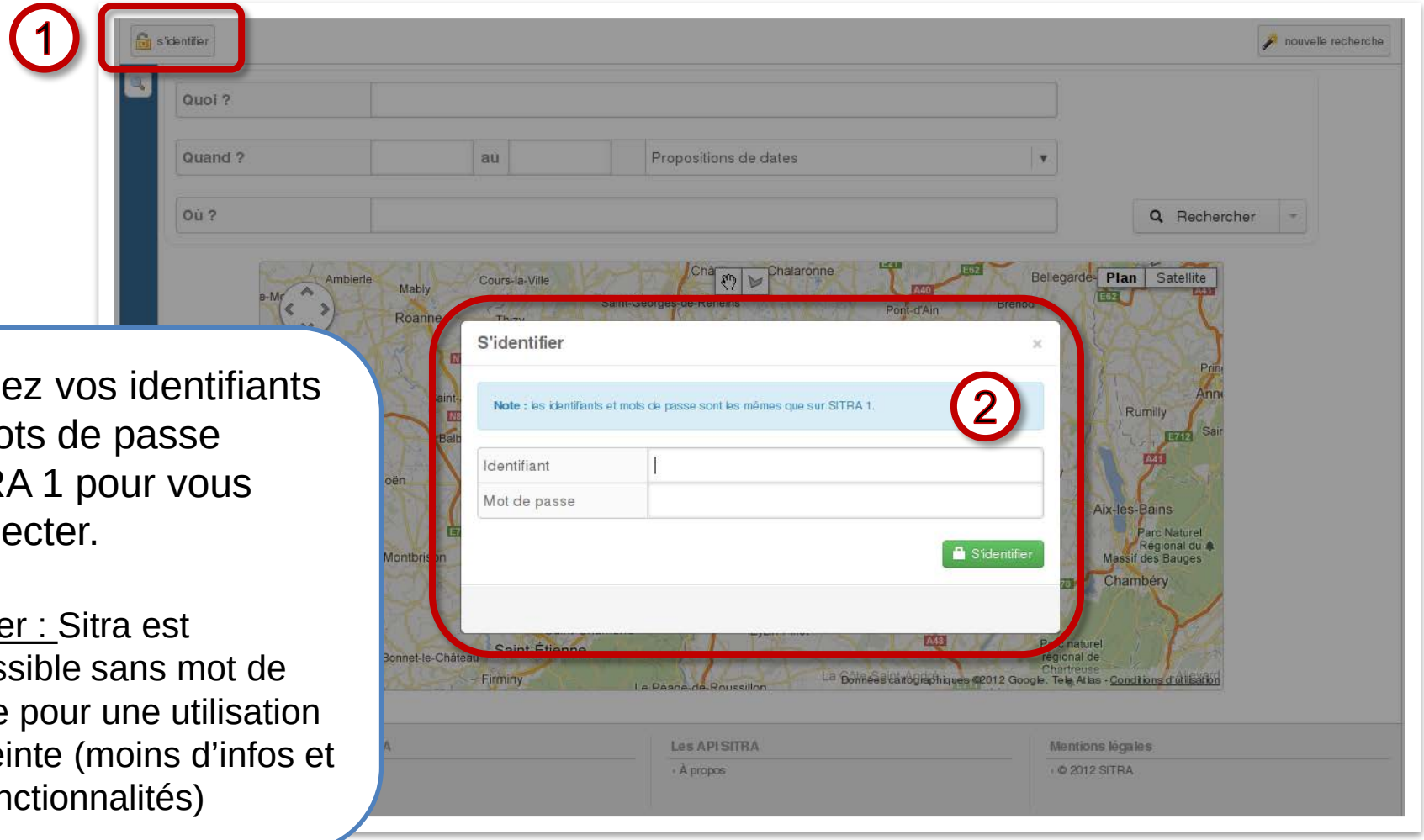
Les statistiques

Nombre de recherches dans Sitra 2
Le top 5 du Rhône

Lyon Tourisme et Congrès	20 642
Office de Tourisme Intercommunal des Balcons du Lyonnais	741
Office de Tourisme Villefranche Beaujolais	577
Office de Tourisme du Beaujolais des Pierres Dorées	454
Office de Tourisme de la Haute Vallée d'Azergues	377

Découverte ou redécouverte de Sitra2

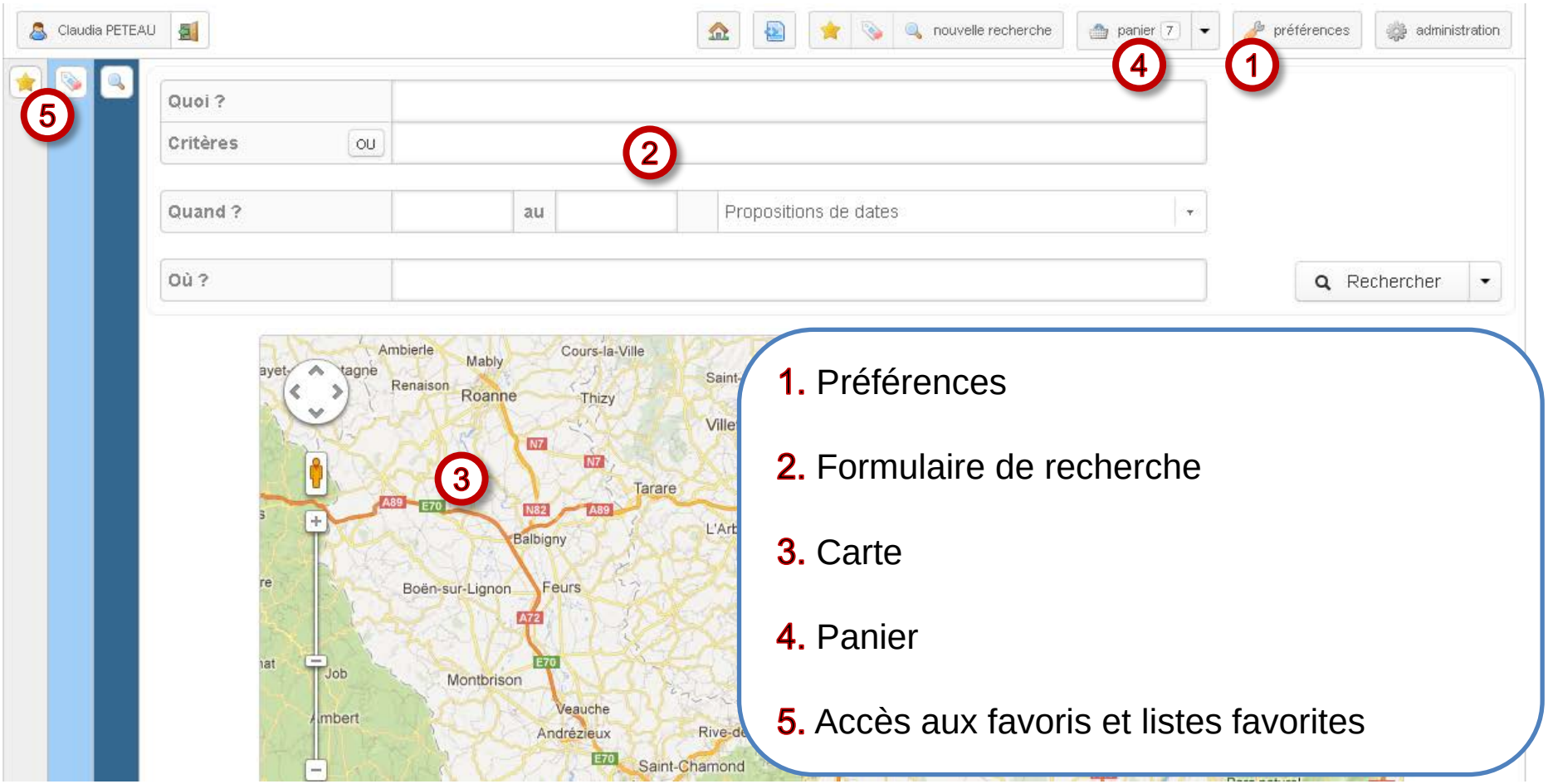
Se connecter
www.sitra-tourisme.com



Utilisez vos identifiants et mots de passe SITRA 1 pour vous connecter.

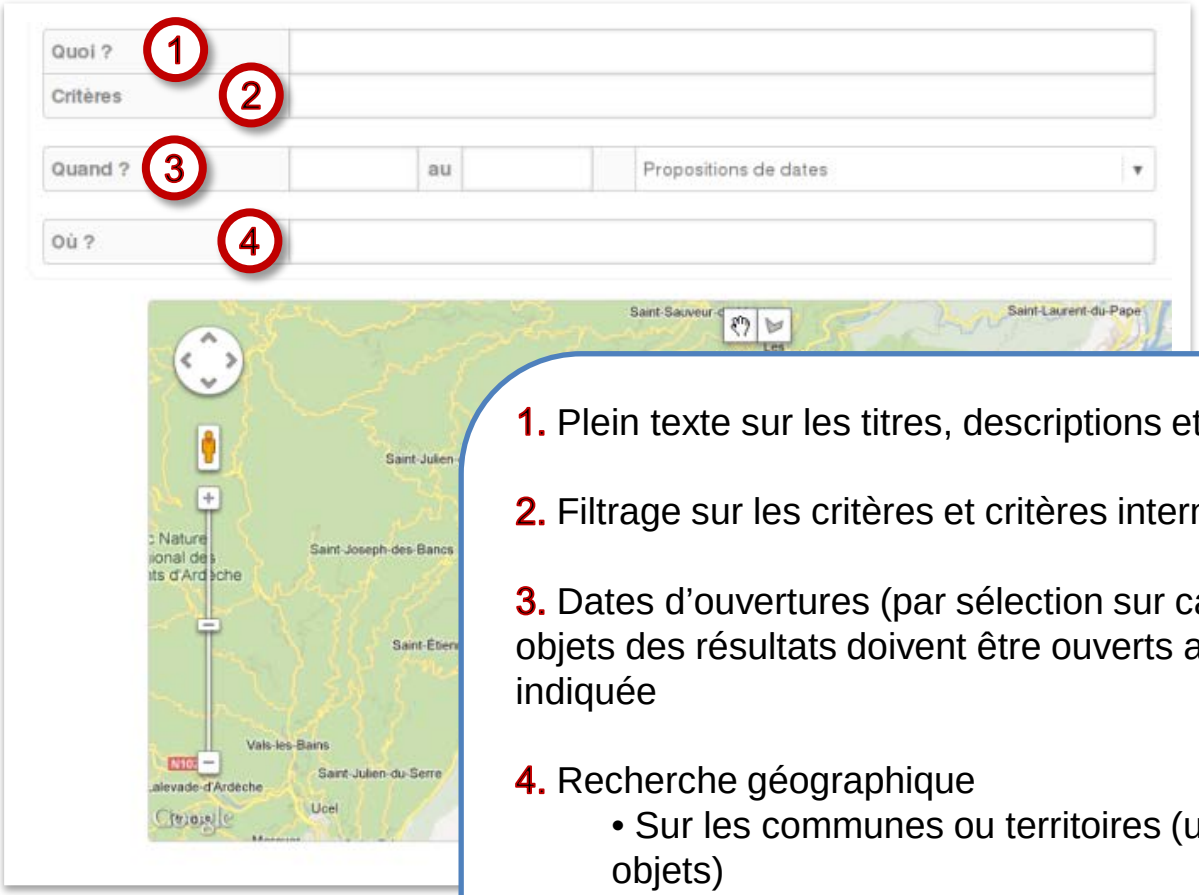
A noter : Sitra est accessible sans mot de passe pour une utilisation restreinte (moins d'infos et de fonctionnalités)

Recherche intuitive



1. Préférences
2. Formulaire de recherche
3. Carte
4. Panier
5. Accès aux favoris et listes favorites

Le Formulaire de recherche



1. Plein texte sur les titres, descriptions et une sélection de critères

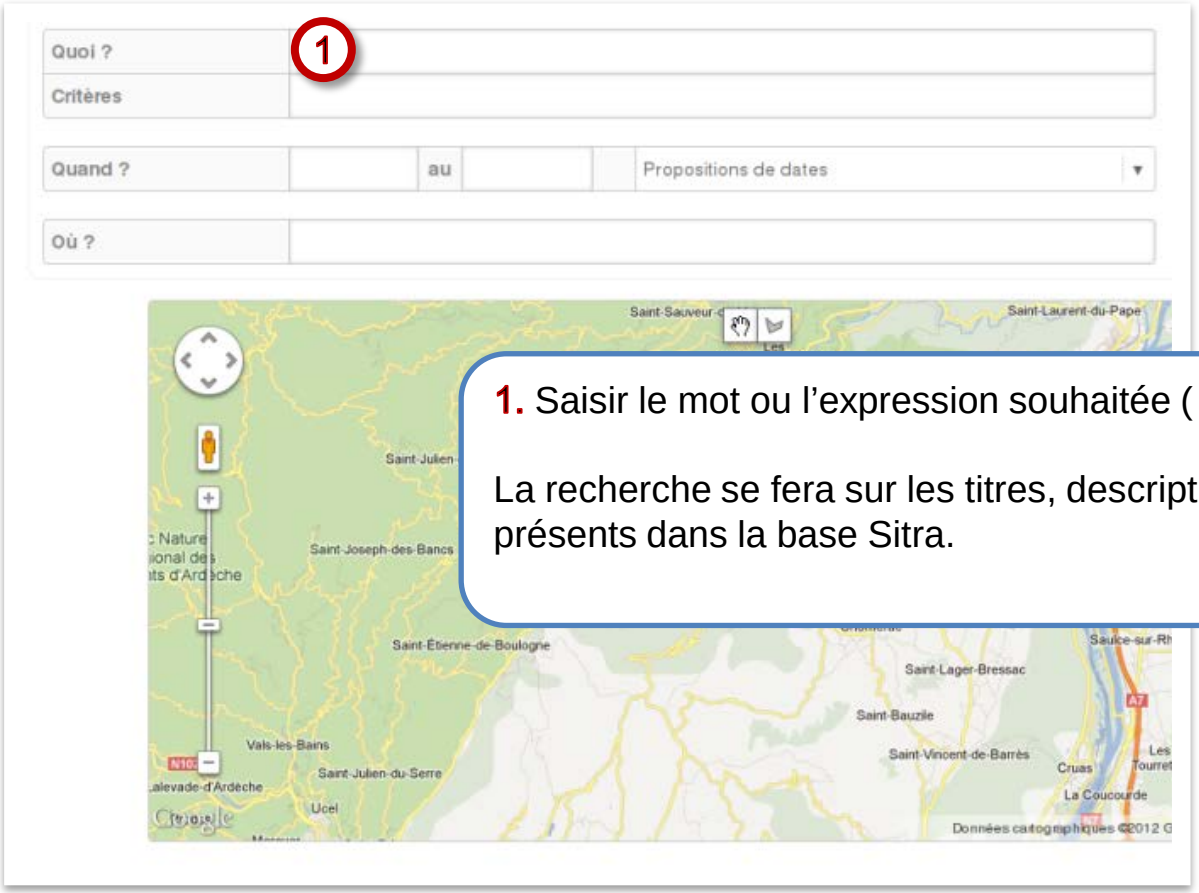
2. Filtrage sur les critères et critères internes

3. Dates d'ouvertures (par sélection sur calendrier ou période prédéfinie) ; les objets des résultats doivent être ouverts au moins un jour dans la période indiquée

4. Recherche géographique

- Sur les communes ou territoires (utilise le périmètre géographique des objets)
- Par zone dessinée sur la carte (utilise les données de géolocalisation des objets)
- Par adresse (utilise les données de géolocalisation des objets)

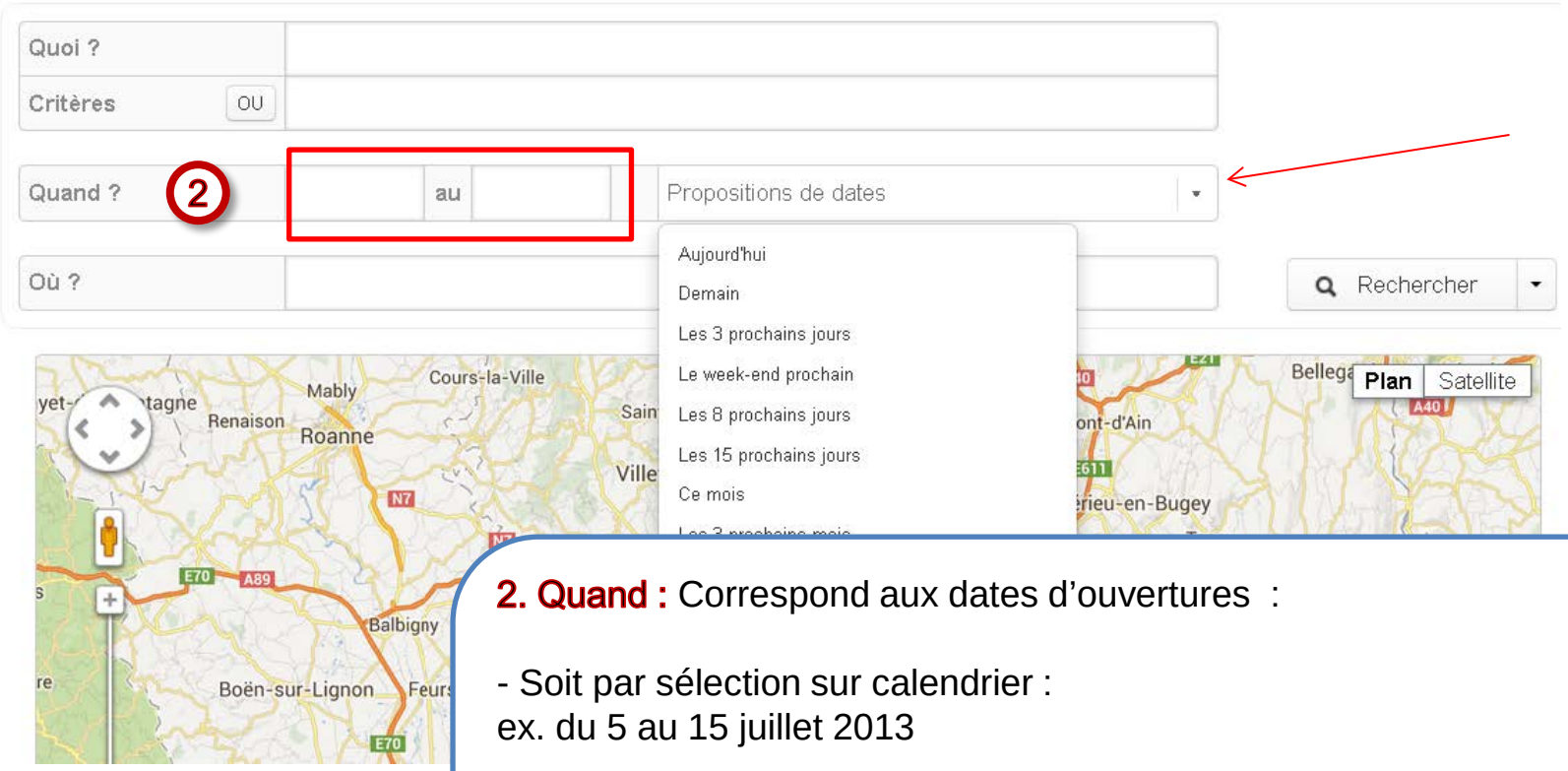
Utiliser le moteur de recherche avec les mots clés (Quoi)



1. Saisir le mot ou l'expression souhaitée (zone plein texte).

La recherche se fera sur les titres, descriptions et une sélection de critères présents dans la base Sitra.

Utiliser le moteur de recherche avec les dates (Quand?)



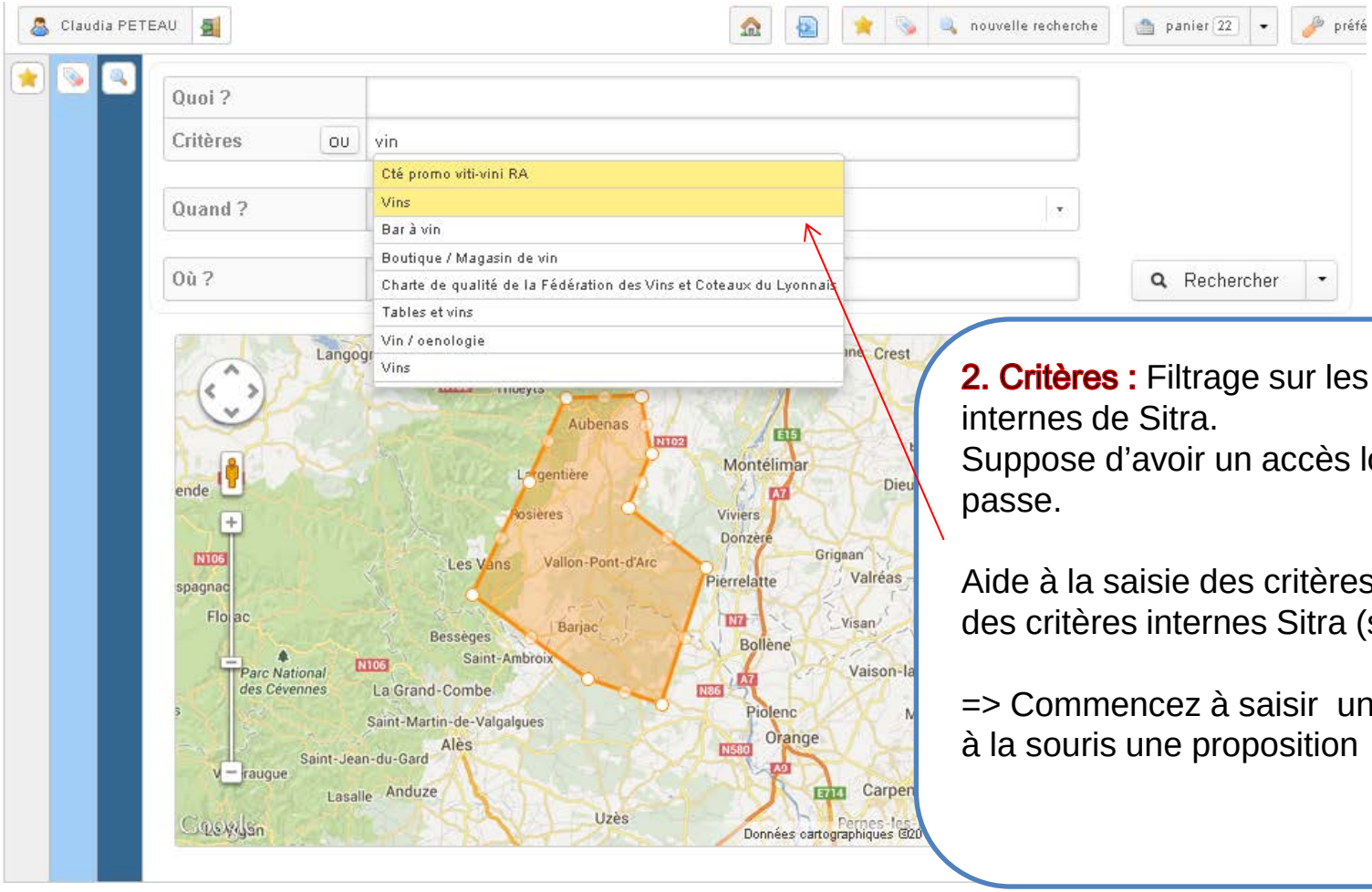
2. Quand : Correspond aux dates d'ouvertures :

- Soit par sélection sur calendrier :
ex. du 5 au 15 juillet 2013

- Soit par sélection d'une proposition de date simplifiée :
ex. demain (recherche sur ce qui est ouvert demain).

Le résultat de recherche correspond aux objets qui sont ouverts au moins un jour dans la période indiquée.

Utiliser le moteur de recherche avec les critères suggérés (critères?)

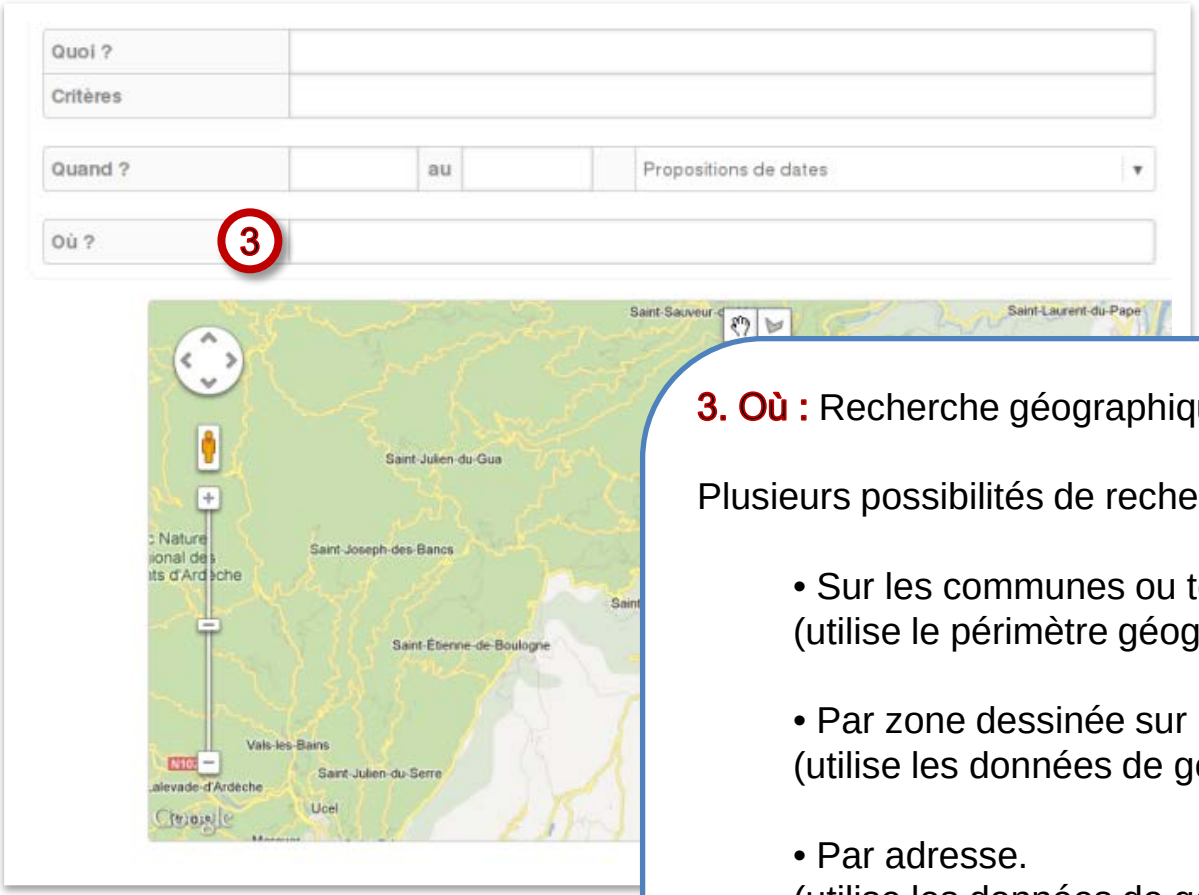


2. Critères : Filtrage sur les critères et critères internes de Sitra.
Suppose d'avoir un accès logué avec mot de passe.

Aide à la saisie des critères et mise en valeur des critères internes Sitra (surbrillance).

=> Commencez à saisir une valeur et choisissez à la souris une proposition

le moteur de recherche par localisation (ou?)



3. Où : Recherche géographique.

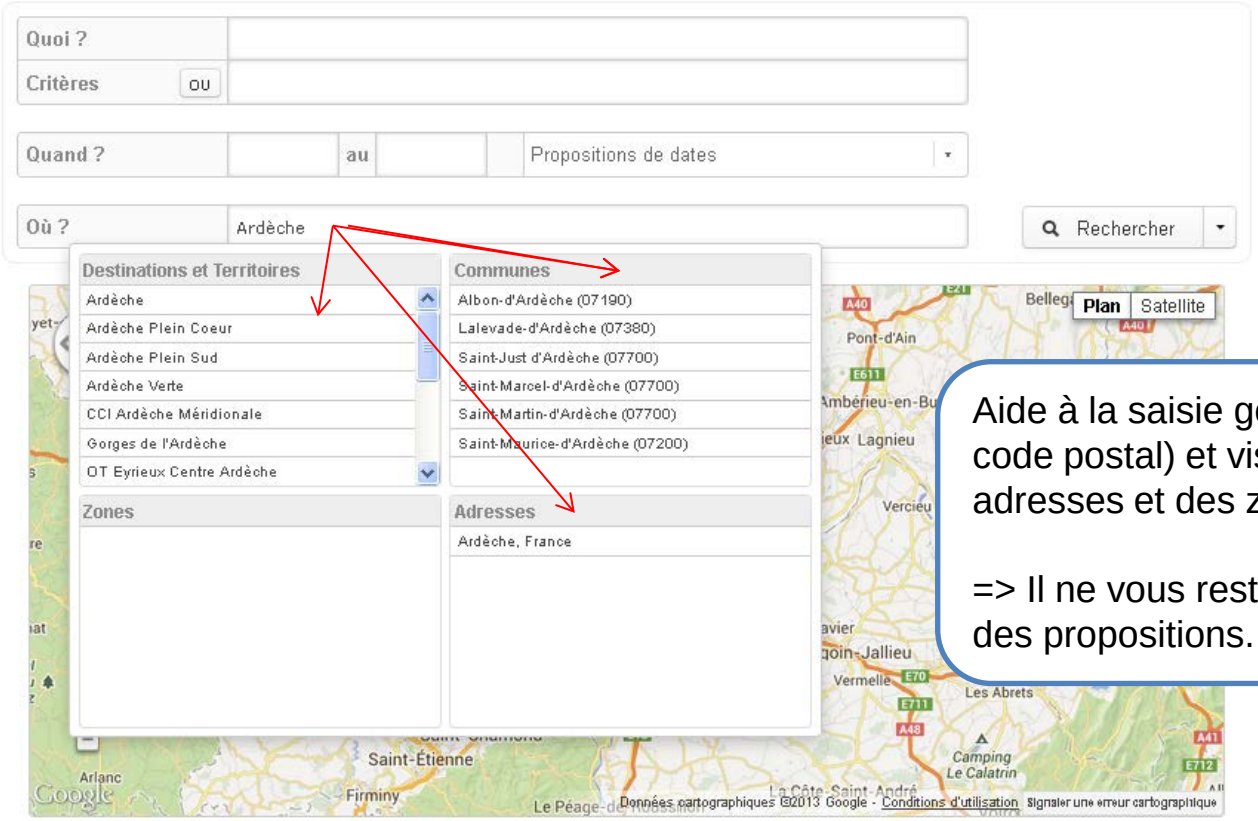
Plusieurs possibilités de recherche :

- Sur les communes ou territoires.
(utilise le périmètre géographique des objets de Sitra)

- Par zone dessinée sur la carte.
(utilise les données de géolocalisation des objets)

- Par adresse.
(utilise les données de géolocalisation des objets).
Possibilité de personnaliser le rayon de recherche autour de l'adresse.

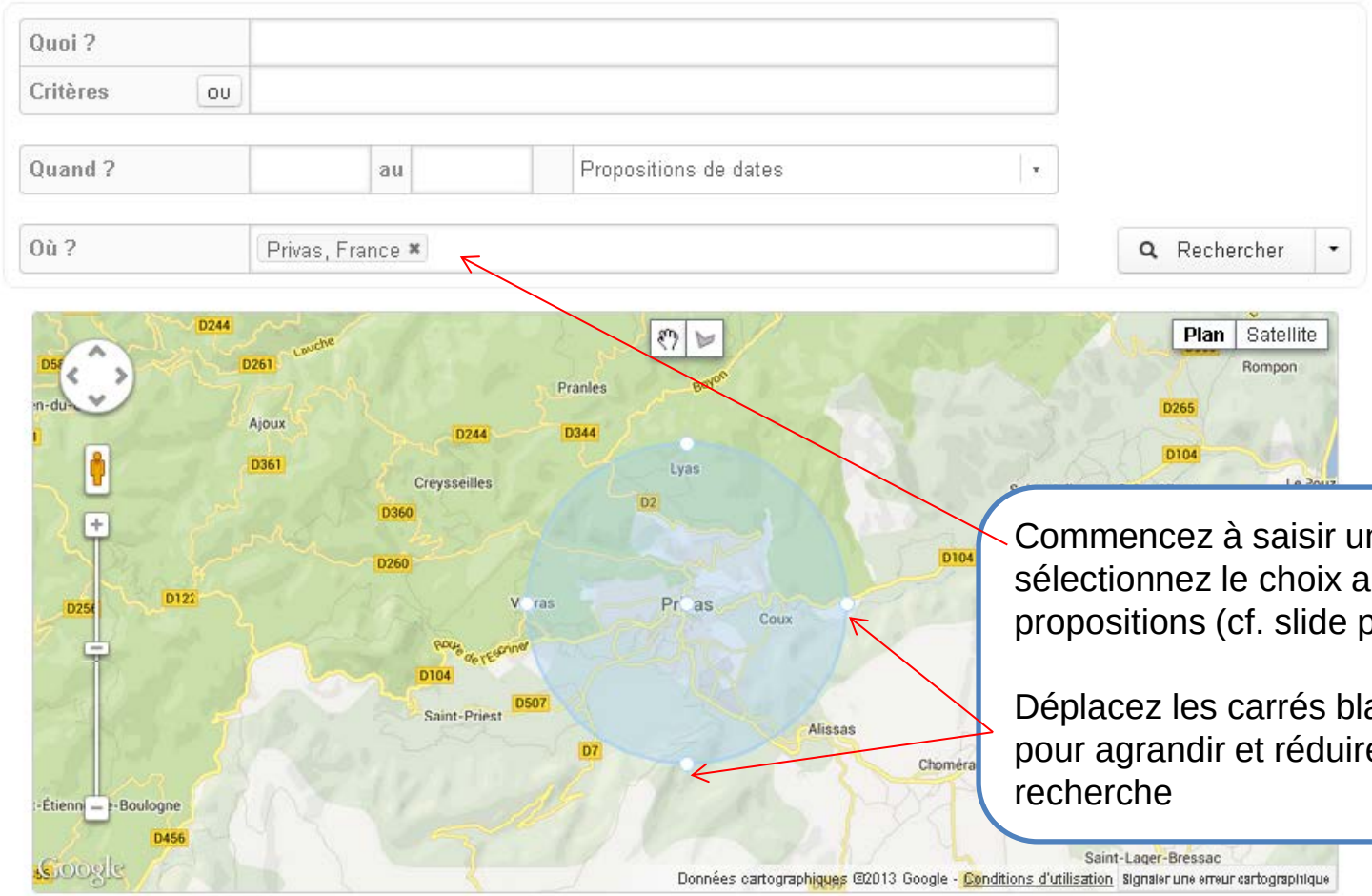
La localisation :
Option 1 : Saisie de nom ou code postal



Aide à la saisie géographique (par nom ou code postal) et visualisation instantanée des adresses et des zones.

=> Il ne vous reste plus qu'à sélectionner une des propositions.

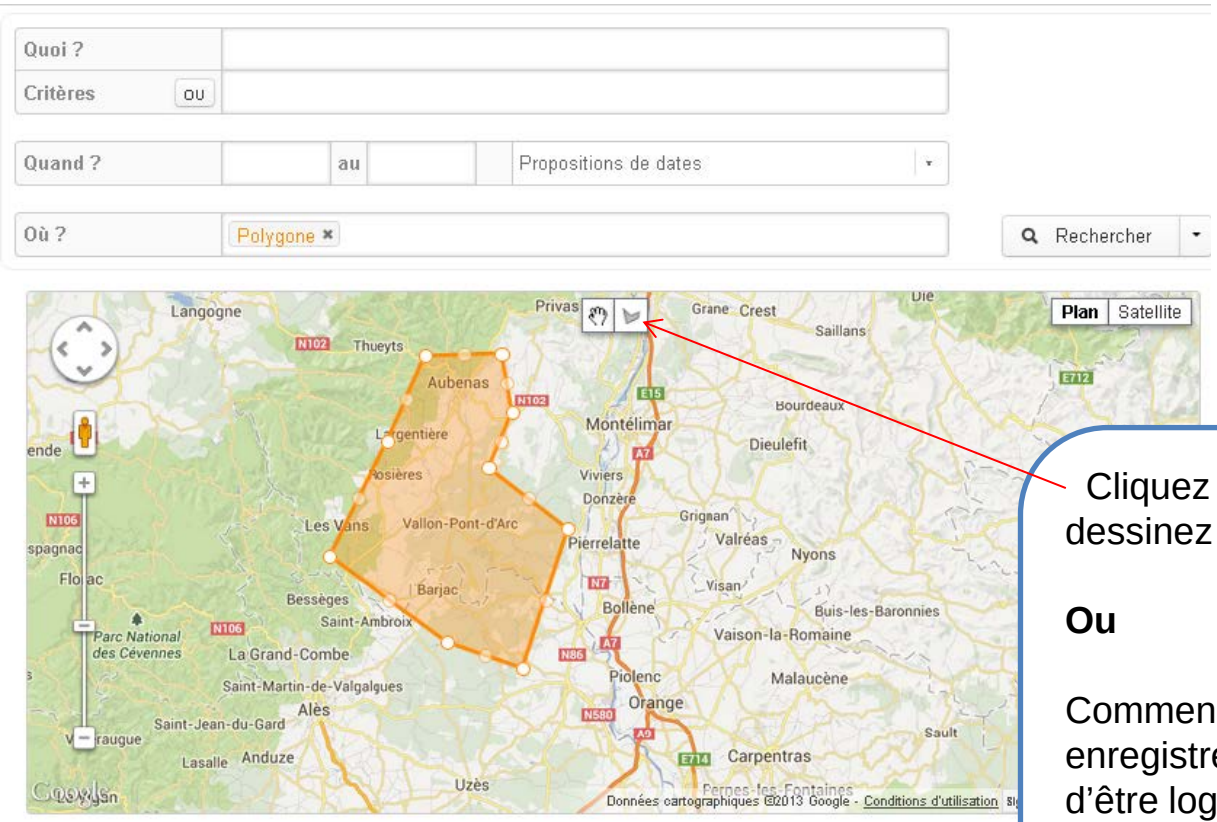
Option 2 : Saisie l'adresse et choix du périmètre de recherche



Commencez à saisir une adresse et sélectionnez le choix adéquat dans les propositions (cf. slide précédente)

Déplacez les carrés blancs à la souris pour agrandir et réduire le périmètre de recherche

Option 3 :
Dessiner le périmètre de recherche

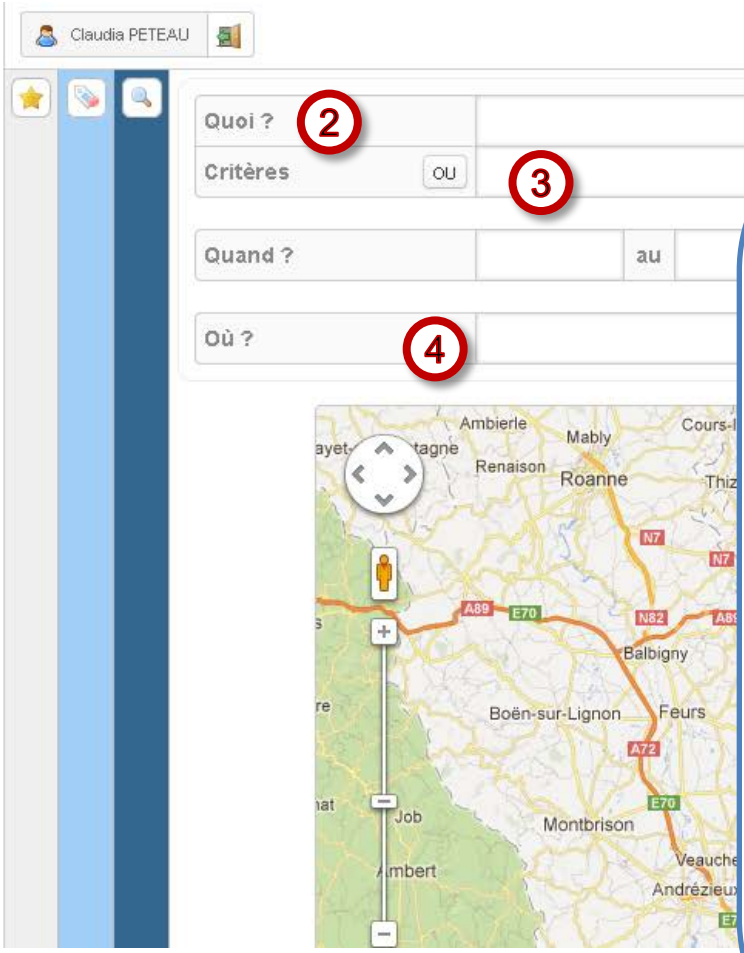


Cliquez sur le bouton de dessin et dessinez la ou les zones de votre choix

Ou

Commencez à saisir un nom de zone enregistrée (option avancée – nécessite d'être logué) et sélectionnez-la dans les propositions.

Astuces de recherche



1. Pour ouvrir un nouvel onglet de recherche en conservant la recherche en cours :
-> Appuyer en même temps sur la touche « ctrl » et cliquer sur « Nouvelle recherche »

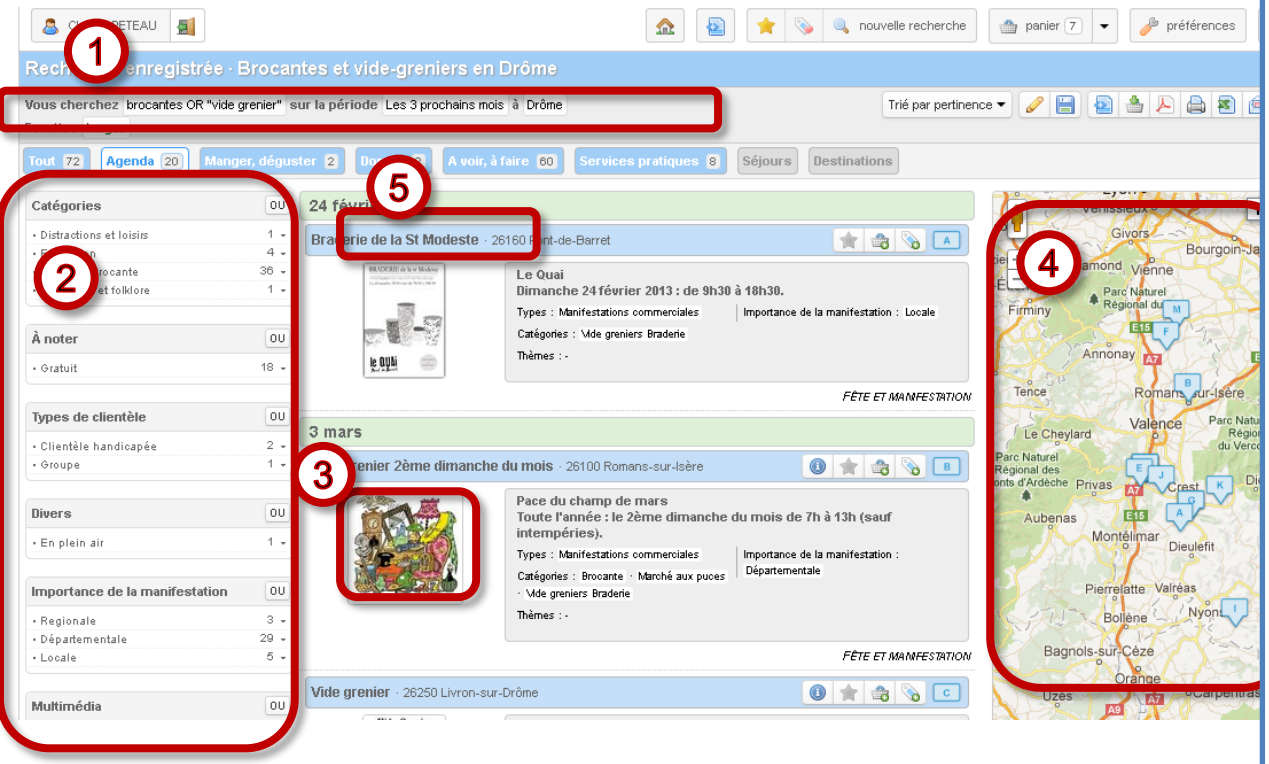
Critères de recherche multiples :

2. Par défaut si on ajoute plusieurs mots clés, la recherche se fait sur le mot 1 ET le mot 2 ET le mot 3…
- Si on veut que ce soit OU : Saisir mot 1 « OR » mot 2 …
-Si on veut exclure :
Mot 1 « – » mot 2 (logique Google)

3. Fonctionnement idem. - Si on veut que ce soit OU : Saisir mot 1 cliquer sur « OU », saisir le mot 2 …
Pas de parade.

4. Recherche territoriale avec OU :
lieu 1 OU lieu 2

Les résultats (1)
La liste



1. Rappel sur la recherche

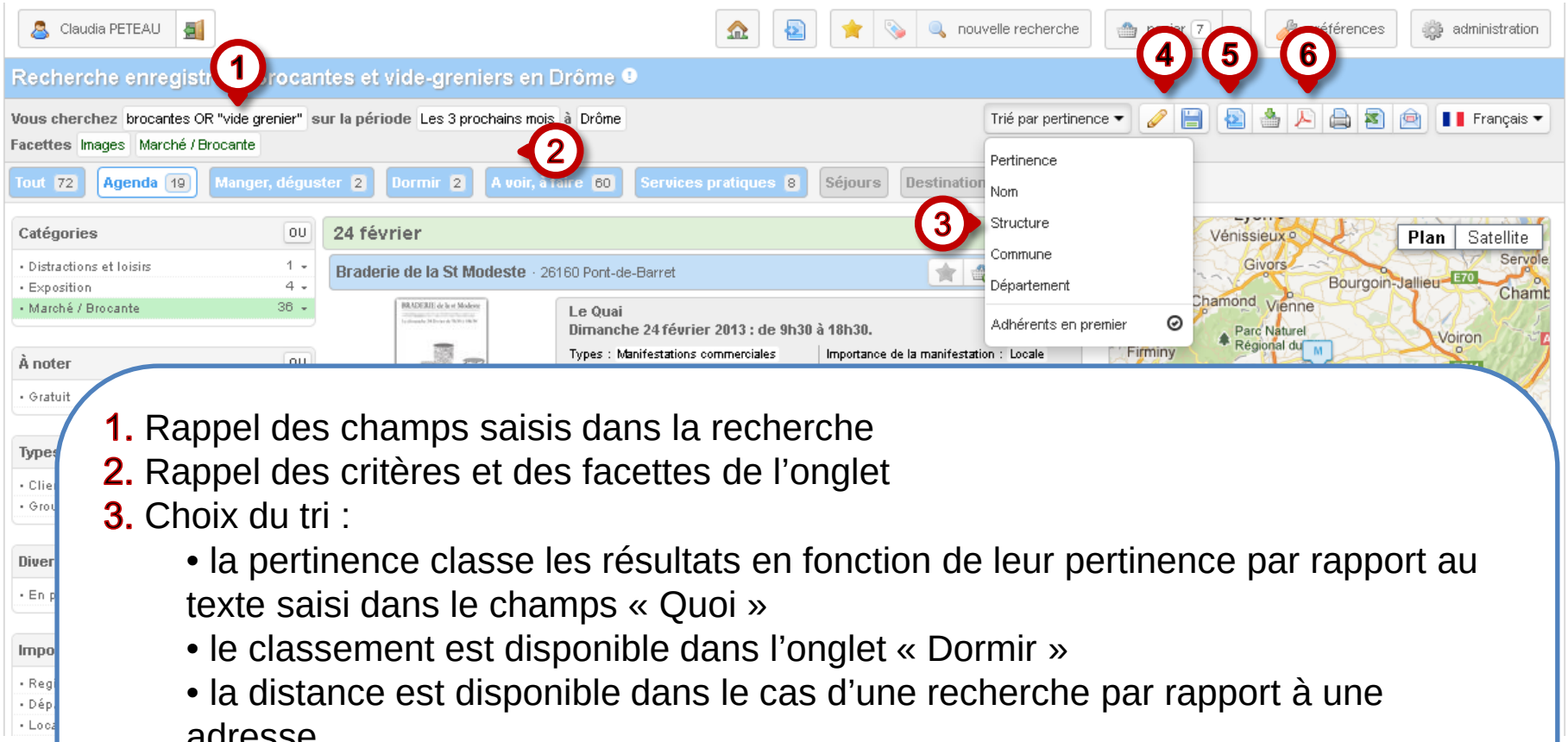
2. Facettes et filtres complémentaires contextuels par onglets avec affichage du nombre de résultats

3. Diaporama : cliquez pour l'afficher, puis utiliser gauche – droite pour afficher les **images principales** objet par objet

4. Visualisez les éléments sur la carte.
- cliquez dans la liste sur un indicateur pour le faire bouger sur la carte
- cliquez sur la carte pour déplacer la liste jusqu'à l'objet

5. Clic milieu sur le nom de l'objet pour ouvrir la fiche dans un nouvel onglet du navigateur

Les résultats (2)
Le rappel de la recherche

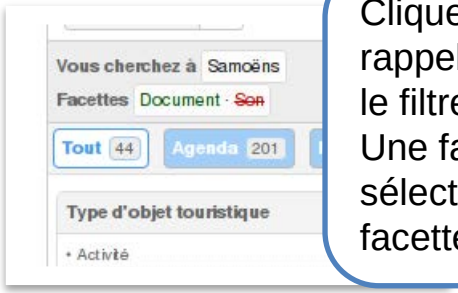


1. Rappel des champs saisis dans la recherche
2. Rappel des critères et des facettes de l'onglet
3. Choix du tri :
   - la pertinence classe les résultats en fonction de leur pertinence par rapport au texte saisi dans le champs « Quoi »
   - le classement est disponible dans l'onglet « Dormir »
   - la distance est disponible dans le cas d'une recherche par rapport à une adresse
   - pour chaque tri, il est possible d'activer ou non la mise en avant des adhérents
4. Retour au formulaire de recherche et enregistrement de la recherche
5. Création d'un widget à partir de cette liste de résultats (on l'a enregistrée)
6. Export PDF, impression, export Excel et envoi par mail

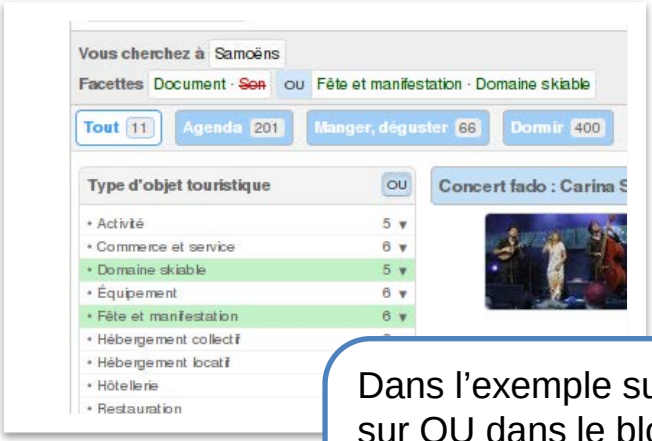
Les résultats (3)
Les facettes : pour affiner

Cliquez sur une facette pour filtrer les résultats affichés

Cliquez sur exclure pour supprimer des éléments des résultats

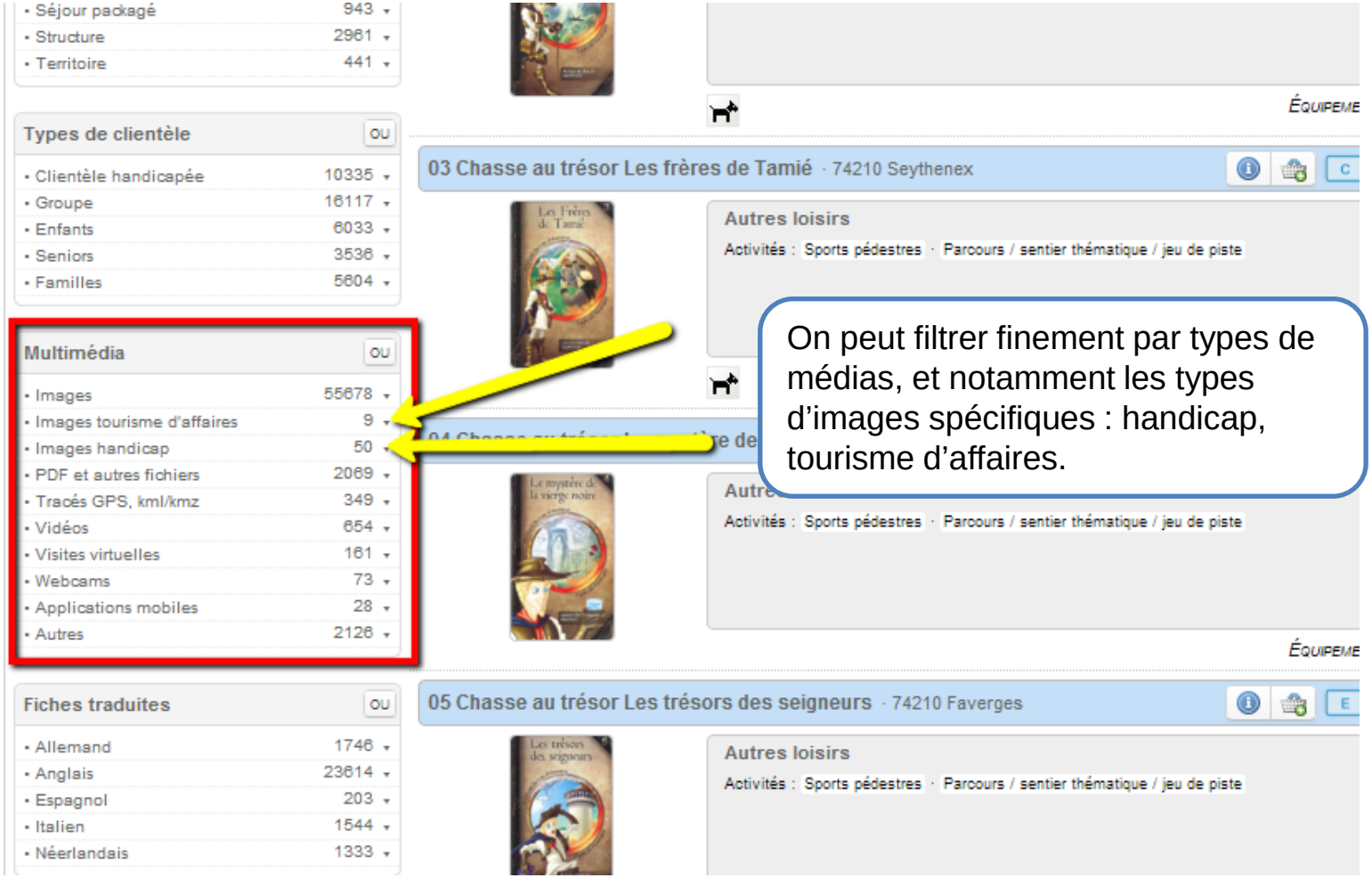


Cliquez sur les facettes dans le rappel de recherche pour supprimer le filtre associé.
Une facette verte est une facette de sélection. Une facette rouge est une facette d'exclusion.



Dans l'exemple suivant, en cliquant sur OU dans le bloc « Type d'objet touristique », le résultat liste à la fois les objets Domaine Skiable et Fêtes et Manifestations.

Zoom sur les facettes multimédias



Date de mise à jour : 22/02/2013

Les résultats (4)
Les pictos des listes

1. Affichez les informations de contacts sans quitter la page
2. Ajoutez ou retirez l'objet de vos favoris
3. Ajoutez ou retirez l'objet de votre panier
4. Ajoutez l'objet dans une de vos sélections
5. Faites bouger l'indicateur de l'objet sur la carte (si l'objet est géolocalisé)

Les résultats (5) :
Utiliser les panoramas d'images

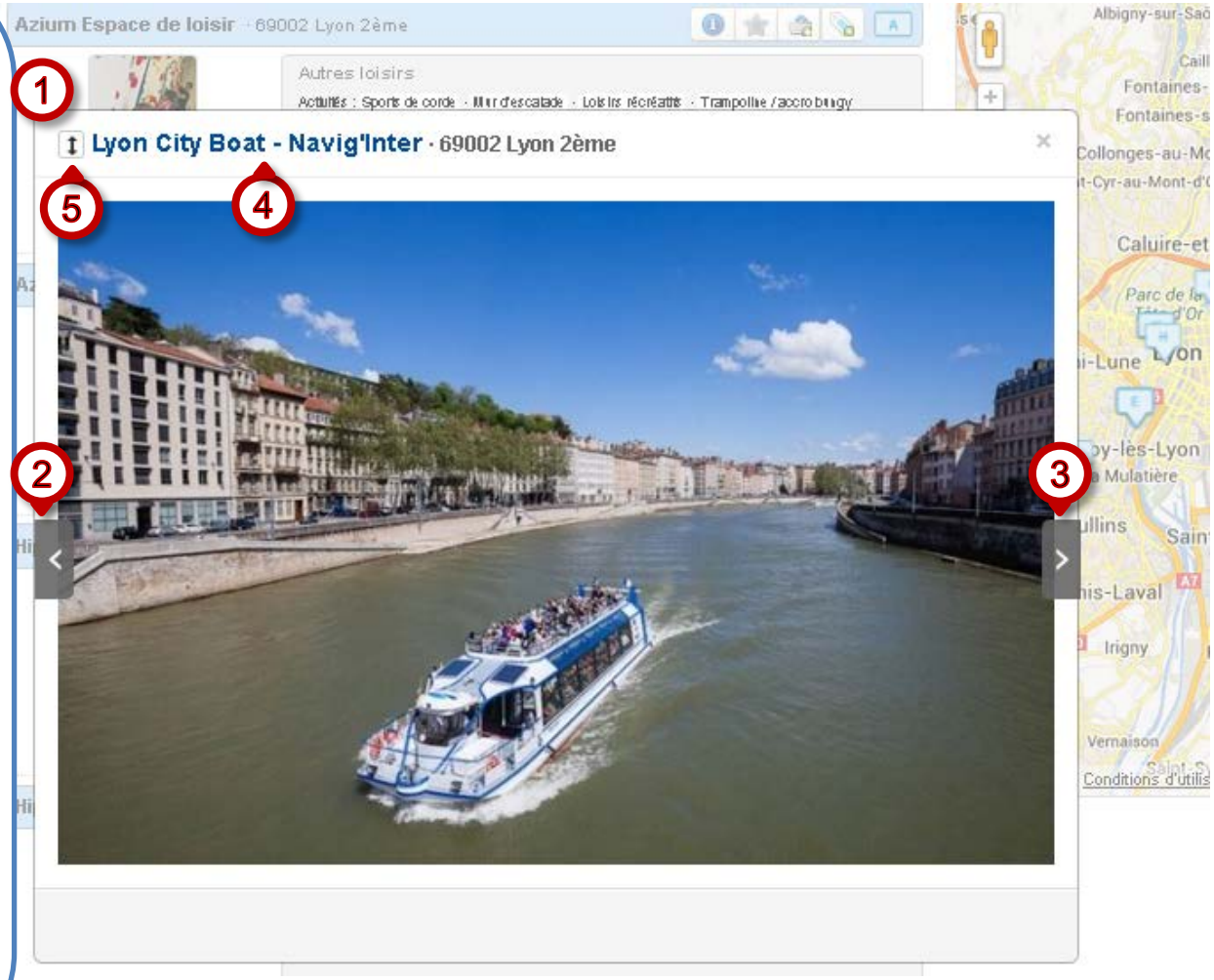
1. Dans la liste de résultats : en cliquant sur la photo, on accède au diaporama.

2-3. Touche gauche / droite ou clic sur les flèches pour faire défiler les autres photos de la liste de résultats.

4. Cliquez sur le nom pour ouvrir la fiche.

Cliquez-milieu pour ouvrir la fiche dans un nouvel onglet du navigateur.

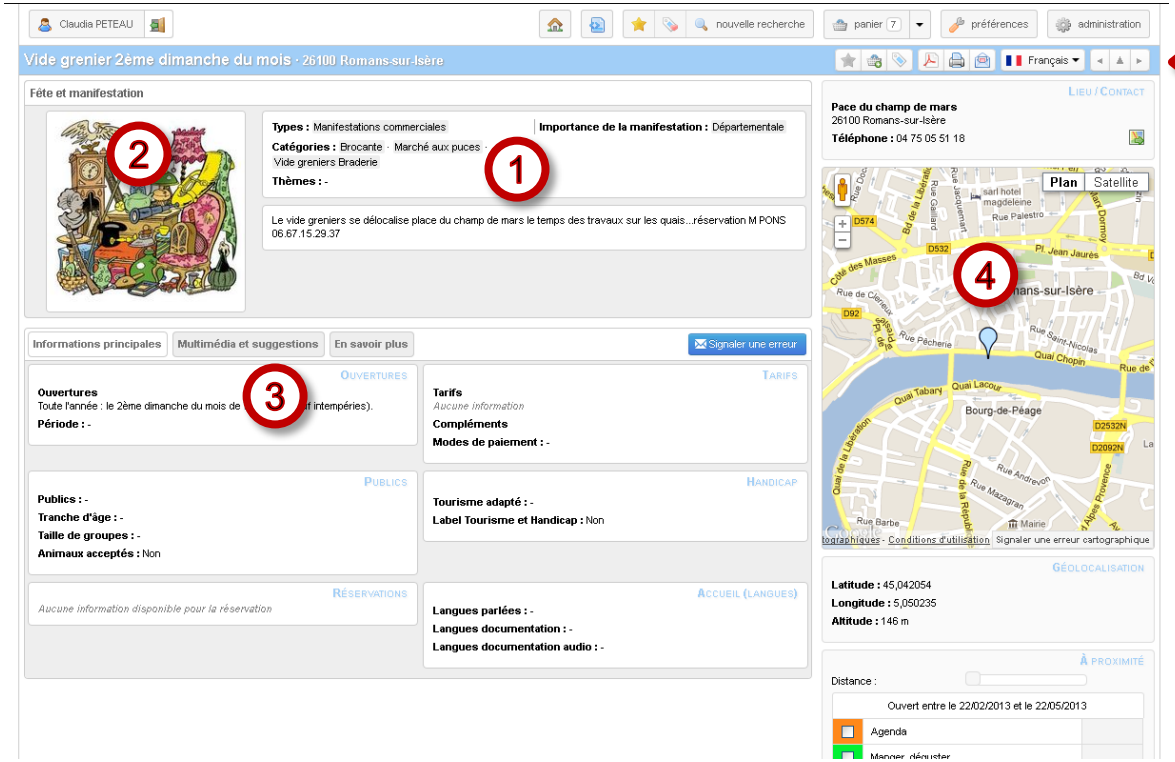
5. Cliquez l'icône ↕ pour retrouver l'objet dans la liste ou sur le nom pour accéder à sa fiche.



Les fiches Sitra 2

-> Accessibles en cliquant sur un objet dans la liste de résultats de recherche

Les fiches (1)



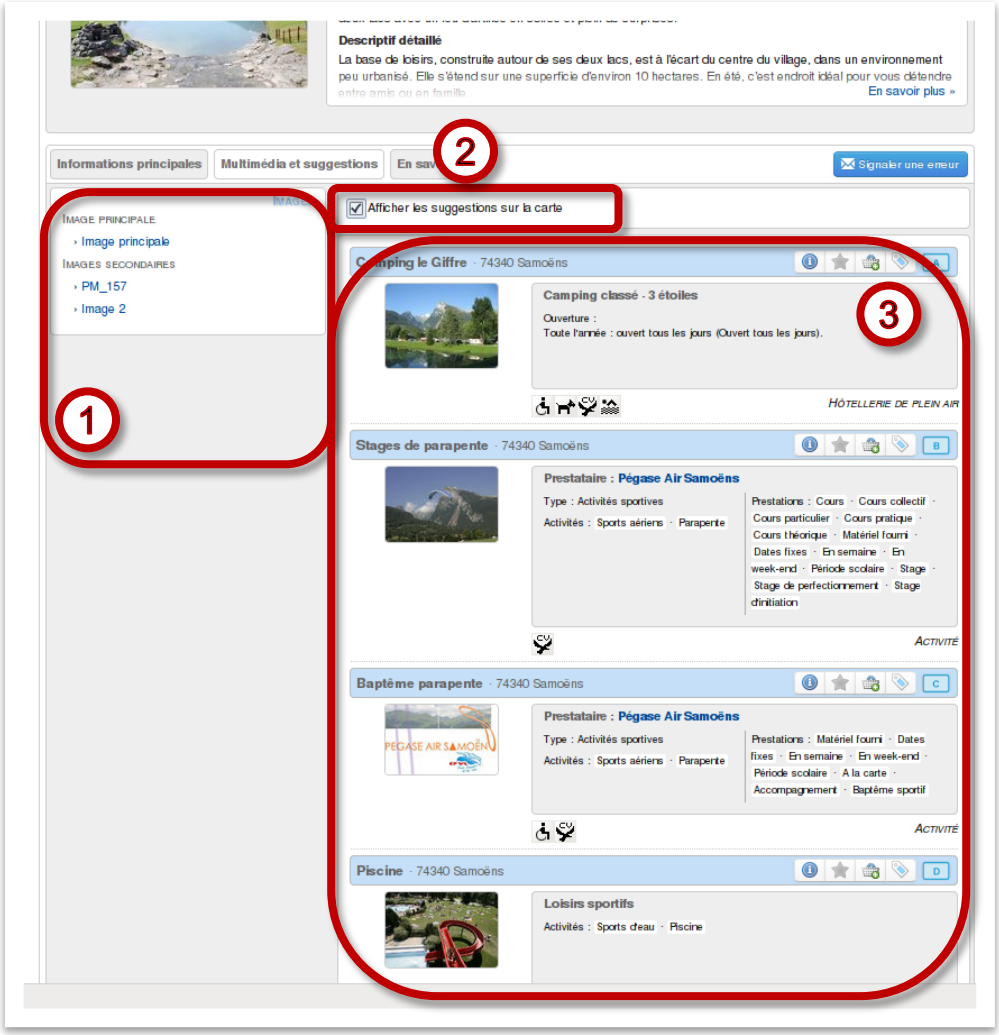
1. Informations principales et descriptifs
2. Diaporama (image principale et images secondaires)
3. Onglets
Les multimedia et les objets liés sont affichés dans l'onglet « **Multimédia et suggestions** »
Contacts, structures d'information et de gestion sont affichés dans l'onglet « **En savoir plus** »
L'onglet « **Tourisme d'affaires** » n'est affiché que si des informations sont disponibles
4. Contacts et localisation
5. Barre d'outils

Date de mise à jour : 22/02/2013

Les fiches (2)

Le diaporama : plein feux sur les visuels!

Les fiches (3)
Onglet « Multimédia et suggestions »



1. Accédez à la liste et consultez les fichiers attachés à l'objet touristique: visuels, vidéos, fichiers kmz, …

2. Activez ou désactivez l'affichage des objets liés sur la carte

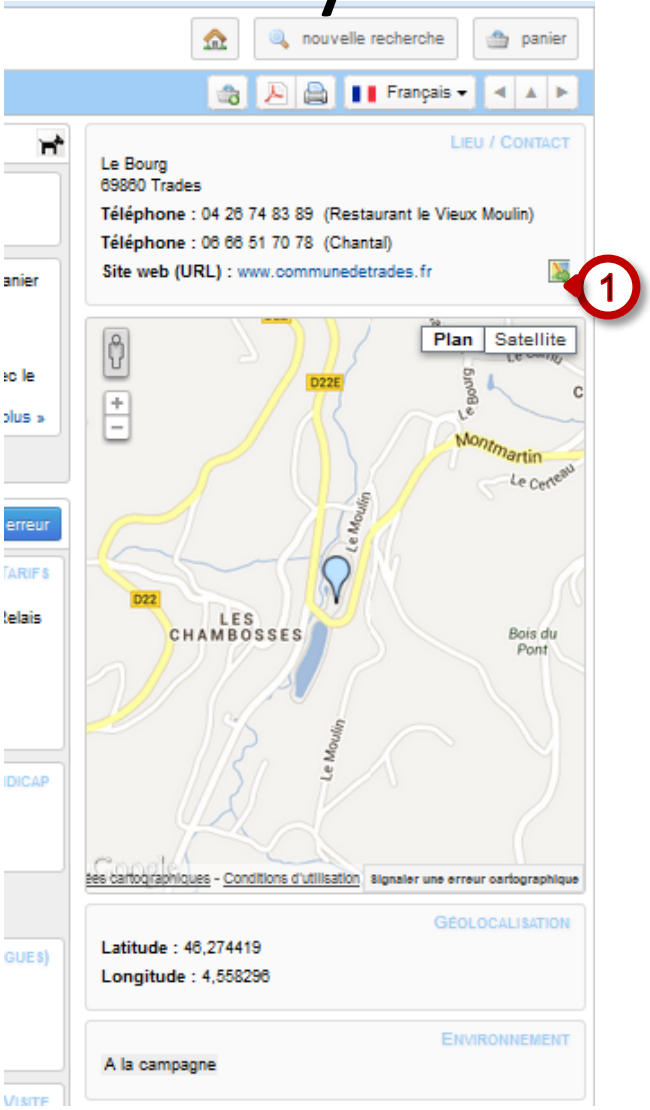
3. Consultez la liste des objets liés. Cliquez-milieu sur le nom d'un objet touristique pour ouvrir sa fiche dans une nouvelle fenêtre

Les fiches (4)
Le bouton « signaler une erreur »

Le bouton signaler une erreur vous permet de faire des suggestions au propriétaire d'une fiche.

Cliquez sur le bouton pour ouvrir le logiciel de mail de votre ordinateur, rédigez votre mail et envoyez-le.

Les fiches (5)
Moyens de com et géolocalisation



Accessibles quel que soit l'onglet visité, les informations de contacts et de localisation (positionnement sur la carte, coordonnées géographiques, environnement, complément de localisation si présents) sont affichées dans la colonne droite de la fiche.

La carte est automatiquement centrée :
- sur l'objet touristique, de manière précise, si les coordonnées ont été saisies. La position de l'objet touristique est indiquée par le pointeur
- de manière approximative autour de l'adresse de l'objet, si aucune coordonnée n'est disponible. Dans ce cas, aucun pointeur n'est affiché

1. Cliquez sur l'icône pour ouvrir une page Google Maps avec la destination pré-remplie avec l'adresse de l'objet touristique.

Les fiches (6)
Zoom usage de la géolocalisation

La localisation carto :

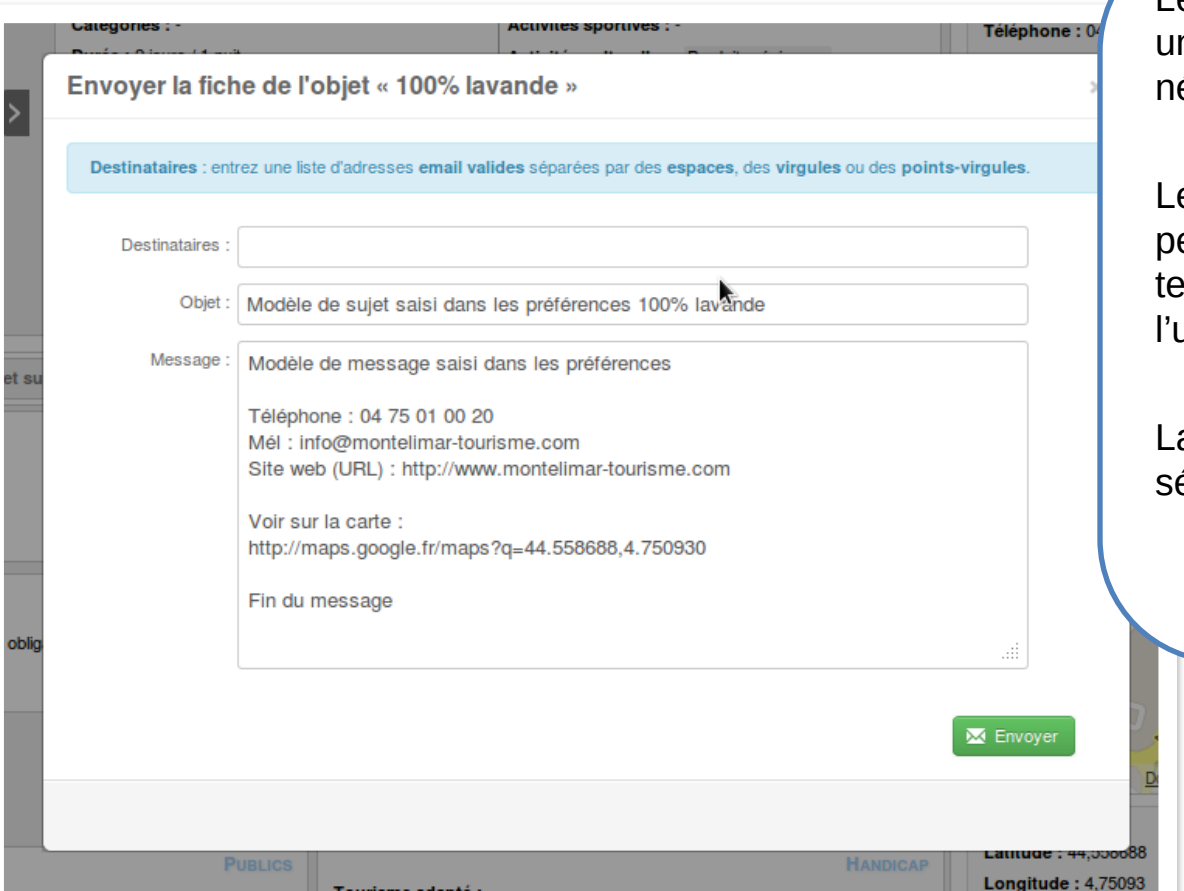
-> un réel plus pour renseigner vos touristes !

Les fiches (7)
La barre d'icones

La barre d'outils permet :

• d'ajouter / supprimer l'objet touristique de vos favoris
• d'ajouter / supprimer l'objet touristique de votre panier
• d'ajouter l'objet touristique dans une de vos sélections
• d'exporter une version PDF de la fiche
• d'imprimer la fiche avec votre navigateur
• d'envoyer la fiche par mail
• de basculer l'affichage des critères et descriptifs de l'objet touristique dans une autre langue
• d'aller vers le résultat précédent ou suivant (flèches gauche et droite)
• de retourner sur la liste des résultats (flèche haut)

La fiche (8)
Envoyer par mail



Le bouton « Envoyer par mail » affiche une popup avec les informations nécessaires pour envoyer le mail.

Le sujet et le corps du message mail peuvent être pré-remplis avec les textes saisis dans les préférences de l'utilisateur ou du membre.

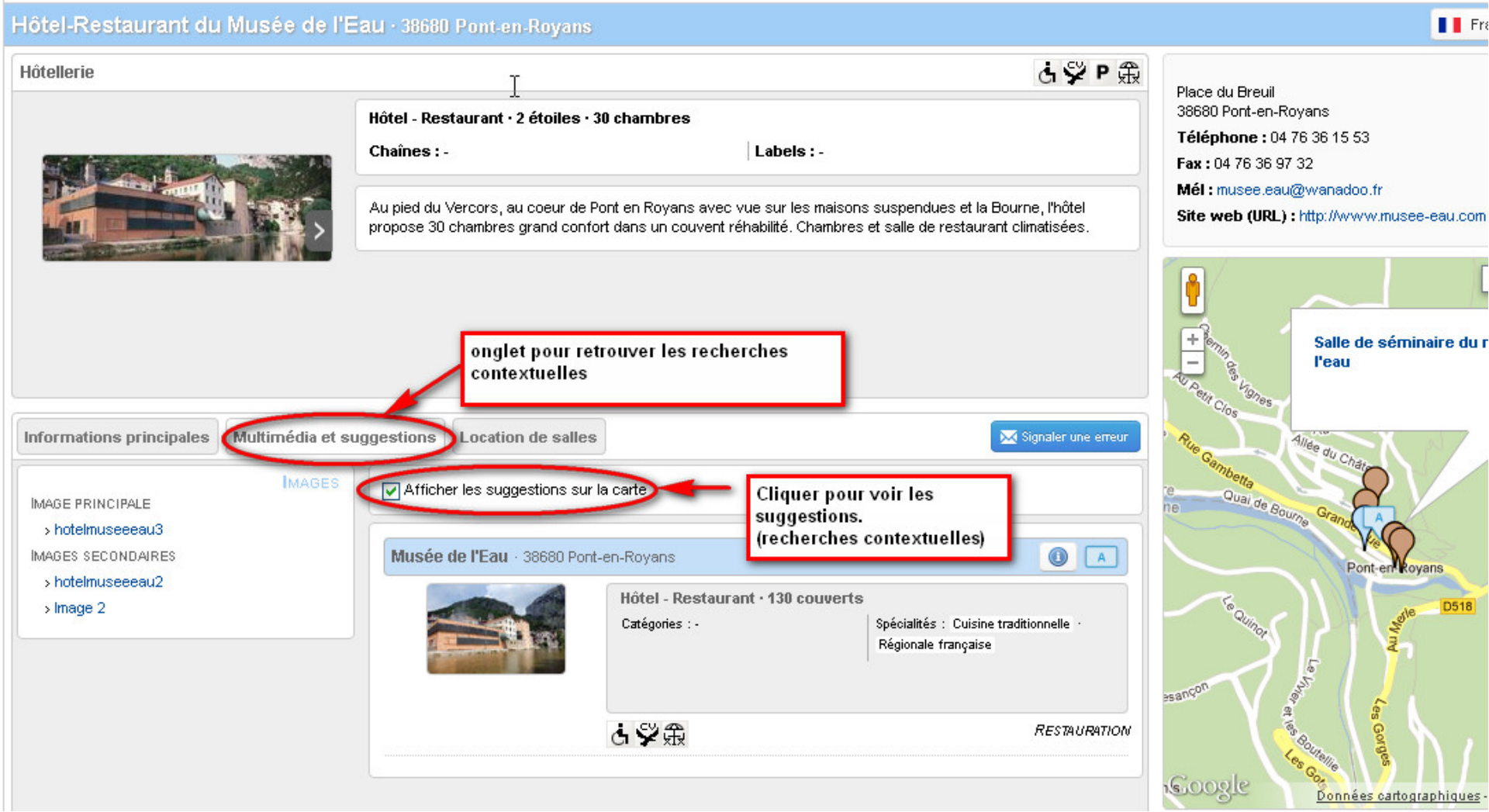
La langue des modèles dépend du sélecteur de langue de la fiche.

La recherche contextuelle

-> Accessible à partir d'une fiche Sitra

(onglet « Multimédia et suggestions »)

A partir des fiches
La recherche contextuelle (1/3)



A partir des fiches Recherche contextuelle (2/3)

La recherche contextuelle permet une visualisation rapide des environs d'un objet touristique, en fournissant pour chaque onglet :

- le nombre d'objets à proximité de l'objet (le rayon de recherche est réglé par le curseur de distance)
- la possibilité d'afficher les objets sur la carte

Elle est disponible uniquement pour les objets localisés et ne répertorie que les objets localisés.

1. Choisissez une distance de recherche à l'aide du curseur. Lors du déplacement du curseur, le nombre de résultats est mis à jour automatiquement pour chaque onglet.

2. Si aucune date n'est indiquée dans votre recherche, choisissez la période d'ouverture utilisée pour la recherche.

3. Cliquez sur la case à cocher d'un onglet pour afficher ses éléments sur la carte (limité aux 200 objets les plus proches)

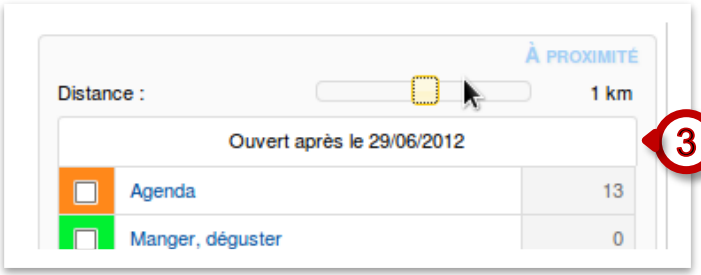
A partir des fiches
Recherche contextuelle (3/3)

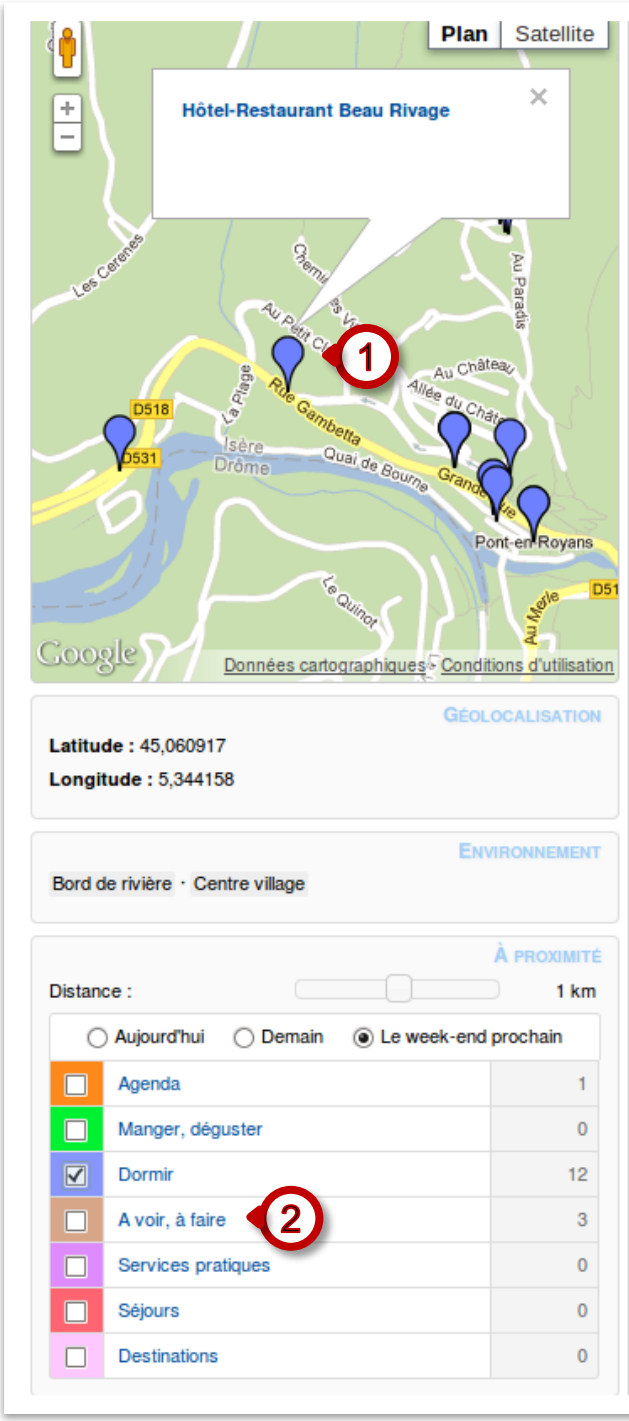
1. Cliquez sur un des marqueurs pour afficher le nom de l'objet. Cliquez sur le nom de l'objet pour aller sur sa fiche (clic-milieu pour ouvrir dans un nouvel onglet du navigateur)

2. Cliquez sur le nom d'un onglet pour afficher le résultat de recherche correspondant (clic-milieu pour l'ouvrir dans un nouvel onglet du navigateur)

3. Si votre recherche contient des dates pour le champ Quand, elles sont automatiquement utilisée pour la recherche contextuelle

Note : le décompte de l'onglet Agenda est un nombre d'événements. Si un élément de l'agenda est ouvert trois jours sur la période choisie, alors il compte pour 3 dans le décompte. Par contre, un seul marqueur est affiché sur la carte.





Mémoriser ses objets et ses recherches dans Sitra 2

Le panier

Les favoris

Les listes favorites

Mémoriser ses objets

Vous avez la possibilité sous Sitra 2 de gérer :

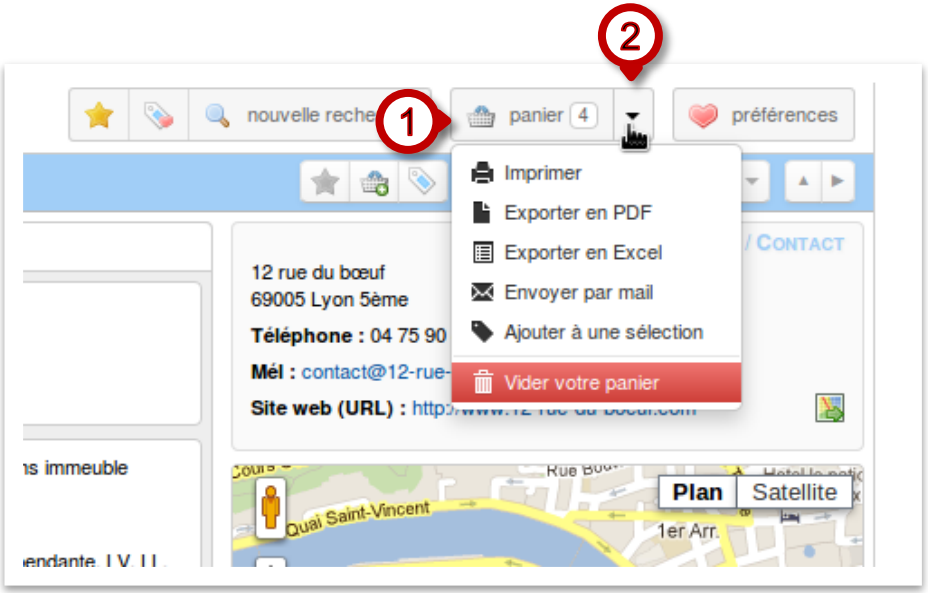
- Votre **panier** : pour retrouver en 1 clic ses objets chouchous, les imprimer, exporter en excel ou ajouter à une sélection.
- Vos **favoris** : accès rapide à vos favoris à partir de la page d'accueil. Vous pouvez les trier, taguer, les partager
- Vos **sélections et recherches enregistrées** : vous pouvez aussi les trier, taguer, partager, créer des listes favorites, les exporter sous forme de widgets.

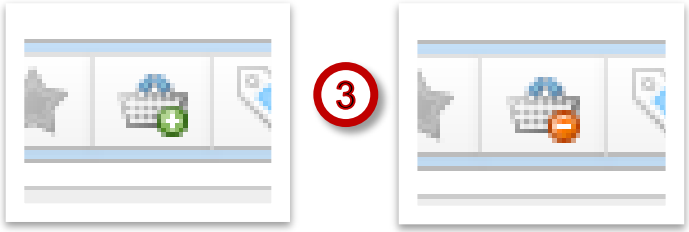
Le panier

Le panier vous permet de collecter et traiter des ensembles de résultats

1. Affichez la page de gestion du panier en cliquant sur la partie gauche du lien dans l'entête. Le lien affiche le nombre d'éléments dans le panier.
2. Accédez à un menu rapide de gestion du panier en cliquant sur la partie droite du lien de l'entête.

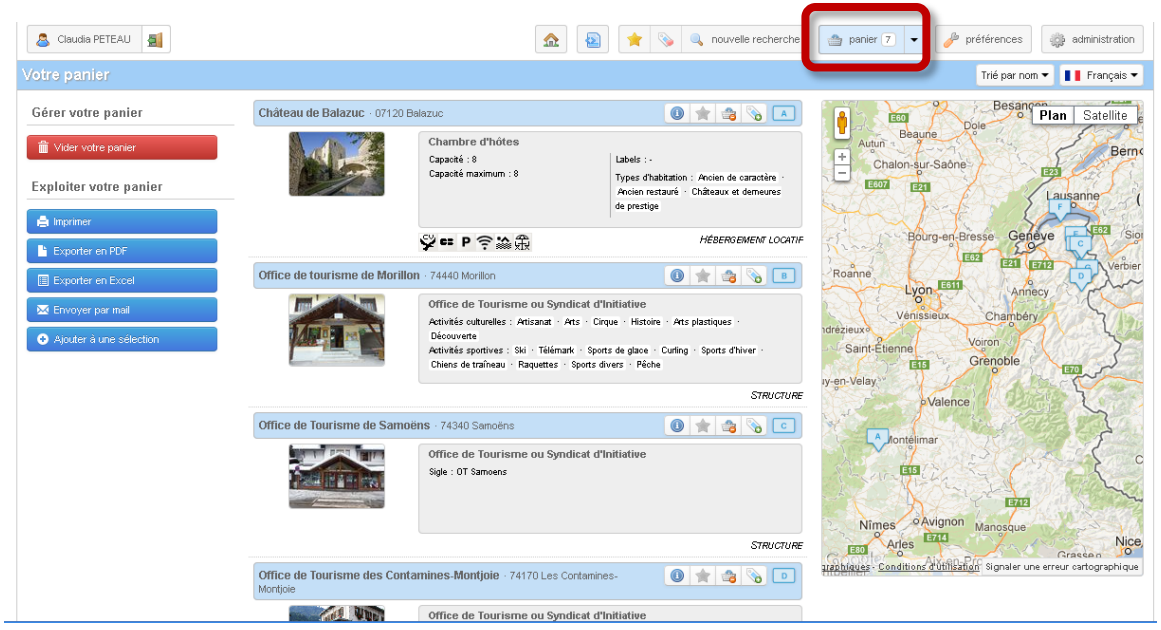
3. Dans la liste des résultats ou sur la fiche d'un objet, un bouton d'ajout au panier (vert) est affiché si l'objet n'est pas déjà dans le panier. Sinon le bouton de suppression du panier (rouge) est affiché.

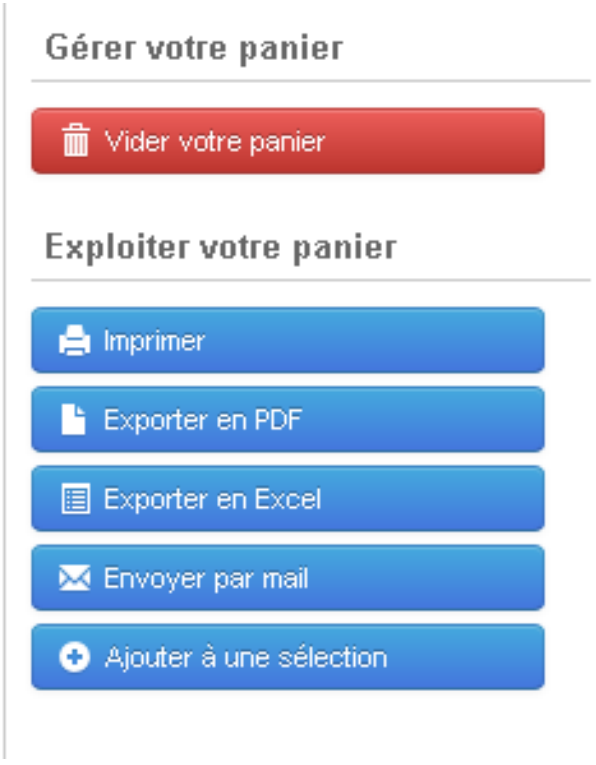




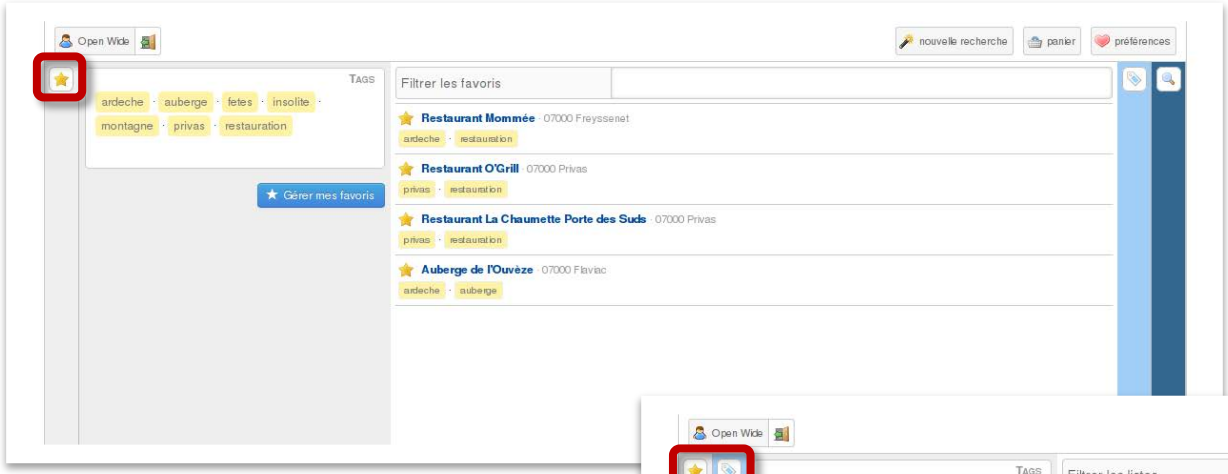
Le panier

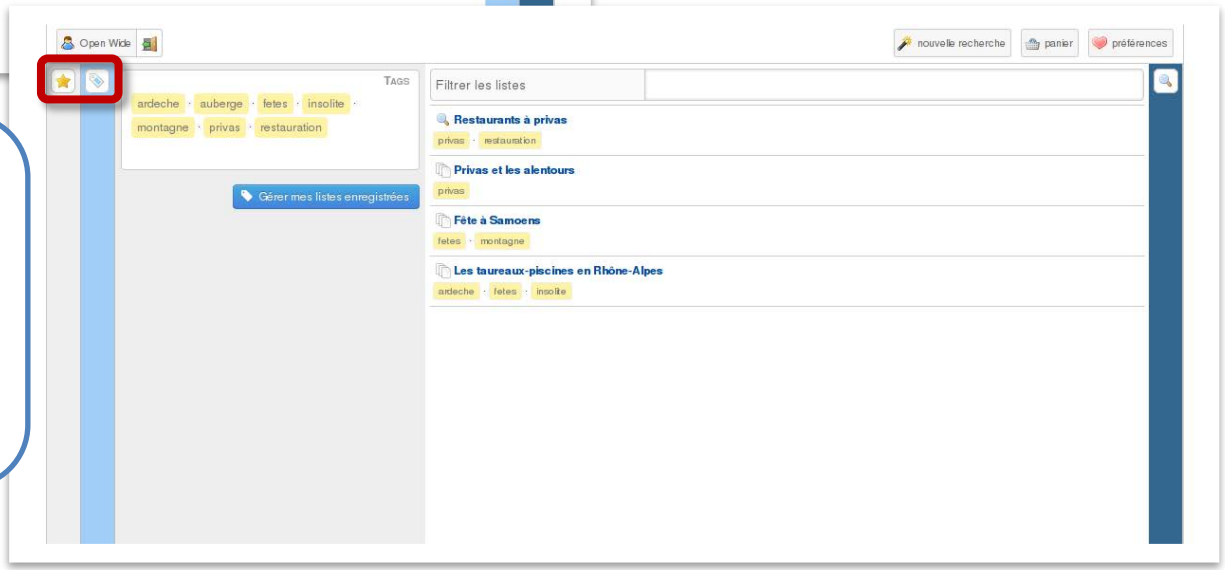
Lors de vos sessions de recherche, collectez et effectuez des actions groupées grâce au panier.





Favoris et listes





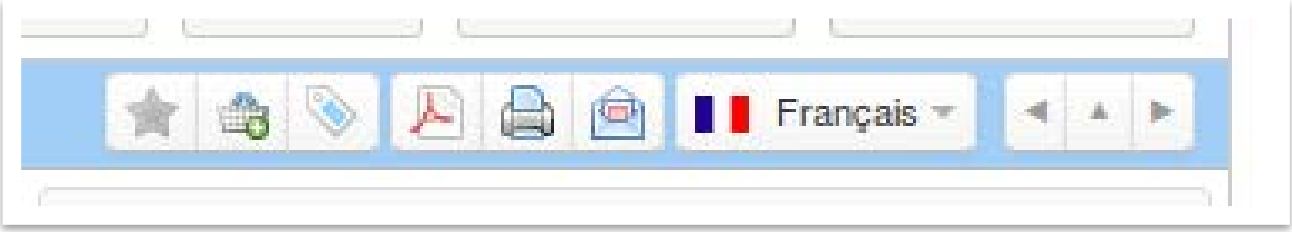
Les favoris et les listes favorites sont accessibles directement sur la page d'accueil de la recherche par le menu en « accordéon ».

Cliquez sur l'étoile ou l'étiquette pour y accéder.

Ajouter des objets dans vos favoris, panier : à partir de la liste résultats

1. Affichez les informations de contacts sans quitter la page
2. Ajoutez ou retirez l'objet de vos favoris
3. Ajoutez ou retirez l'objet de votre panier
4. Ajoutez l'objet dans une de vos sélections
5. Faites bouger l'indicateur de l'objet sur la carte (si l'objet est géolocalisé)

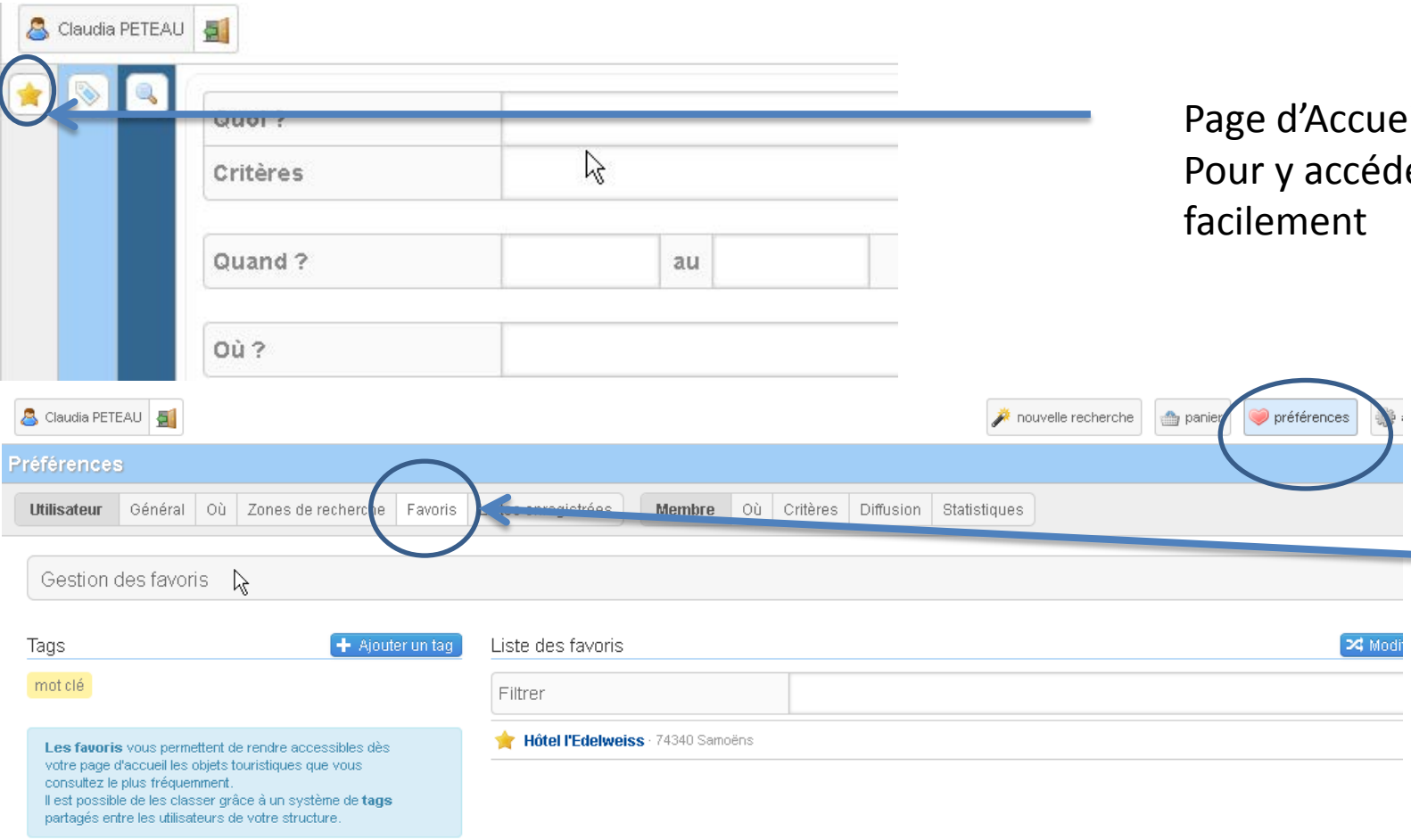
Ajouter des objets dans vos favoris, panier : à partir d'une fiche



La barre d'outils permet :

• d'ajouter / supprimer l'objet touristique de vos favoris
• d'ajouter / supprimer l'objet touristique de votre panier
• d'ajouter l'objet touristique dans une de vos sélections
• d'exporter une version PDF de la fiche
• d'imprimer la fiche avec votre navigateur
• d'envoyer la fiche par mail
• de basculer l'affichage des critères et descriptifs de l'objet touristique dans une autre langue
• d'aller vers le résultat précédent ou suivant (flèches gauche et droite)
• de retourner sur la liste des résultats (flèche haut)

Retrouver ses favoris



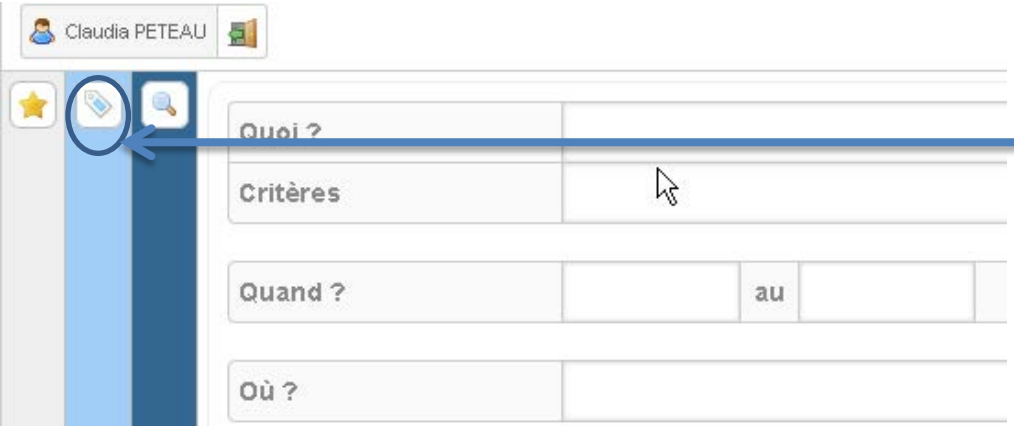
Page d'Accueil :
Pour y accéder facilement

Dans Préférences pour pouvoir les classer, taguer, partager

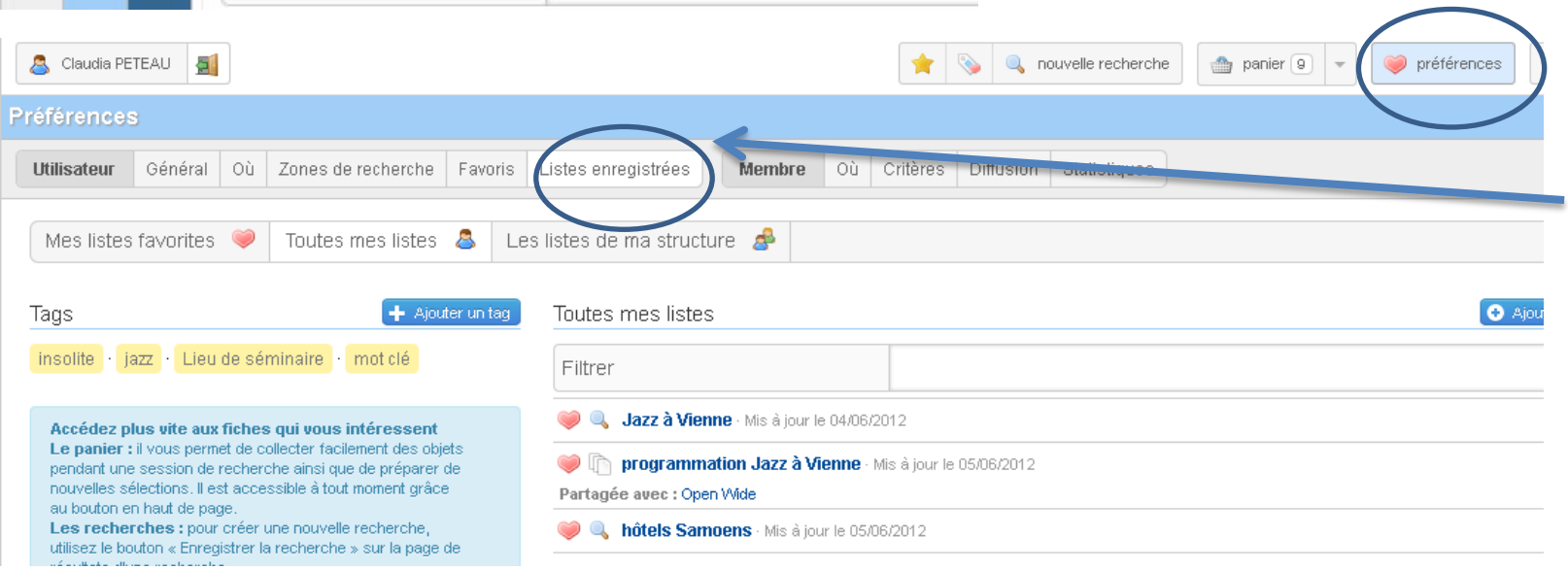
Mise à jour du 22/02/2013

Enregistrer une recherche

Retrouver une recherche ou une sélection enregistrée



Page d'Accueil : Pour y accéder facilement



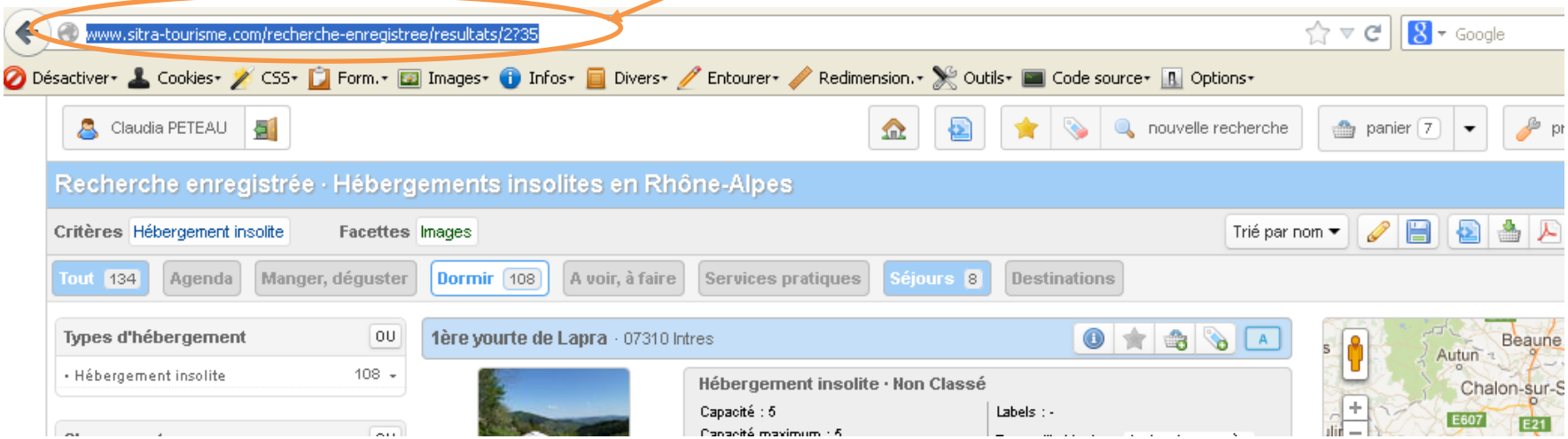
Dans Préférences pour pouvoir les classer, taguer, partager

Mise à jour du 22/02/2013

Partager une liste enregistrée

Vous pouvez communiquer l'url d'une recherche que vous avez enregistrée à qui vous le souhaitez.

-> Depuis février 2013 : plus besoin d'être identifié pour y avoir accès !



L’administration du compte de votre OT sur Sitra 2

Gérez les préférences de votre Office avec votre code ADMINISTRATEUR

OFFICE DE TOURISME

A quoi ça sert ?

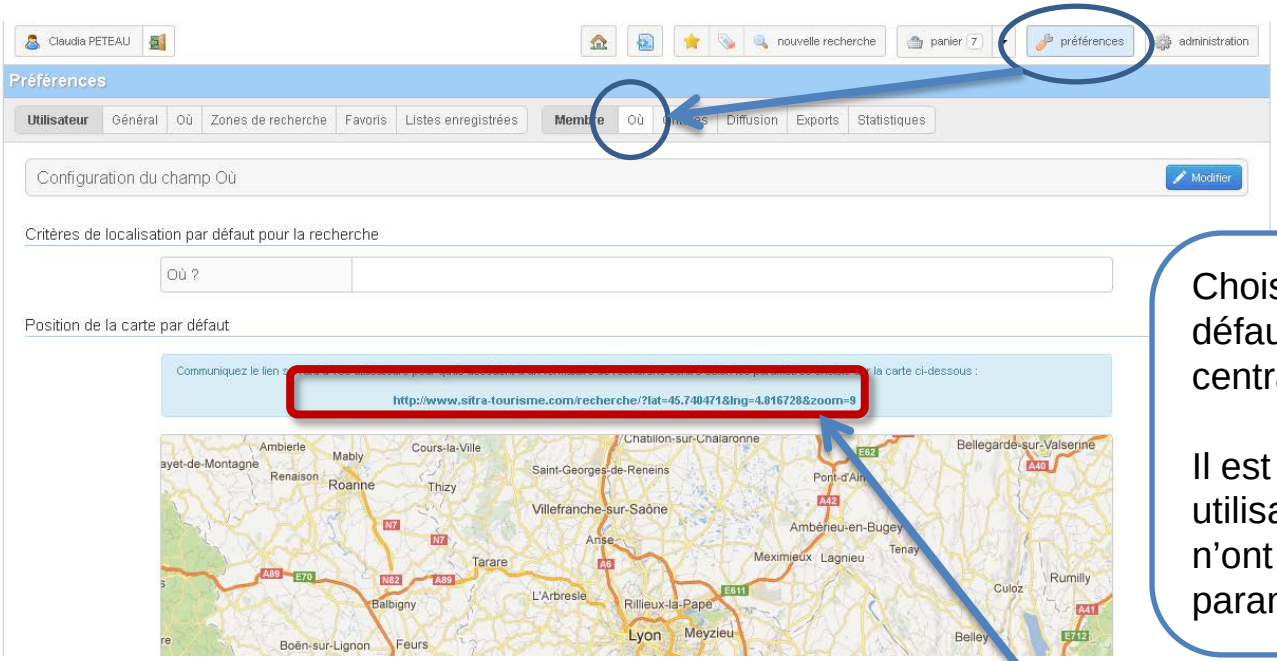
Pour paramétrer :

- Les critères internes :
  - pour des facettes personnalisées par structure pour affiner la recherche.
  - Les critères internes adhérents : pour la mise en valeur des adhérents dans vos listes de résultats.
- Un lieu de recherche par défaut et le centrage de la carte
- L'impression et l'envoi de mails et PDF pour vos listes (logo, couleurs, textes…)

Pour accéder aux statistiques de consultation de vos fiches.

OFFICE DE TOURISME

L'administrateur membre
Préférence « Où »

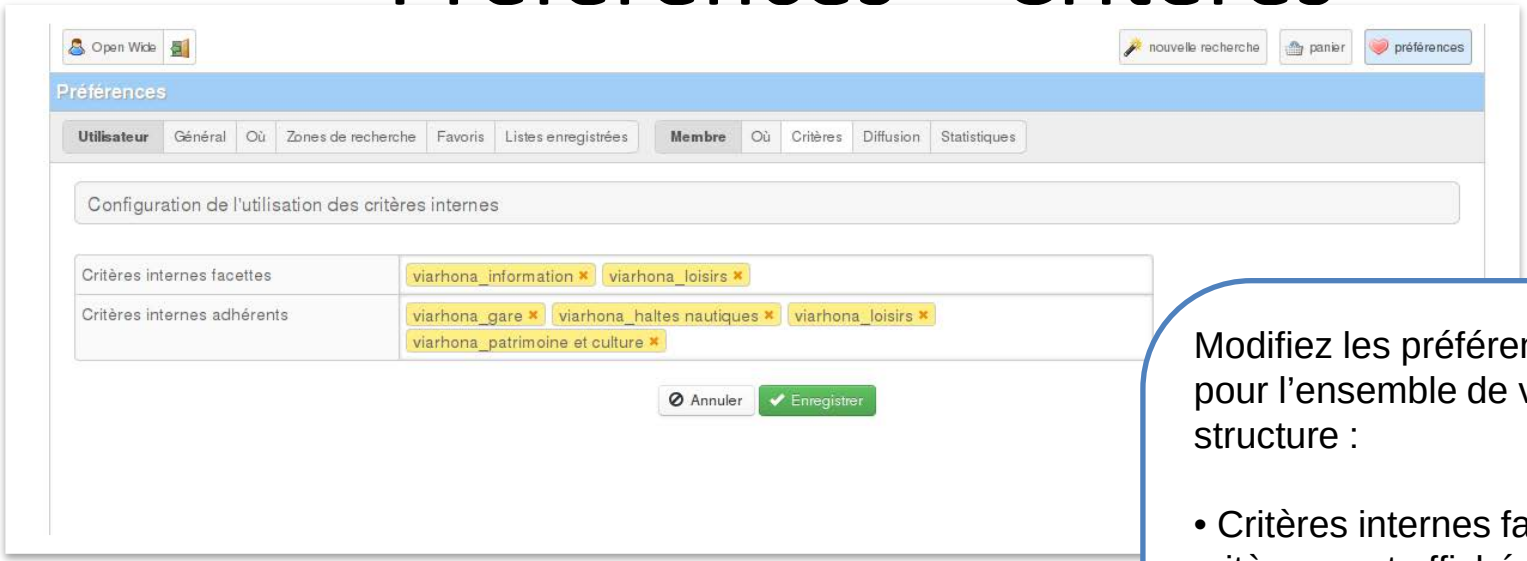


Choisissez un paramétrage par défaut pour le champ « Où » et le centrage de la carte.

Il est utilisé par tous les utilisateurs de votre structure qui n'ont pas définis leur propre paramétrage.

Communiquez l'URL à vos utilisateurs

L’administrateur membre Préférences « Critères »

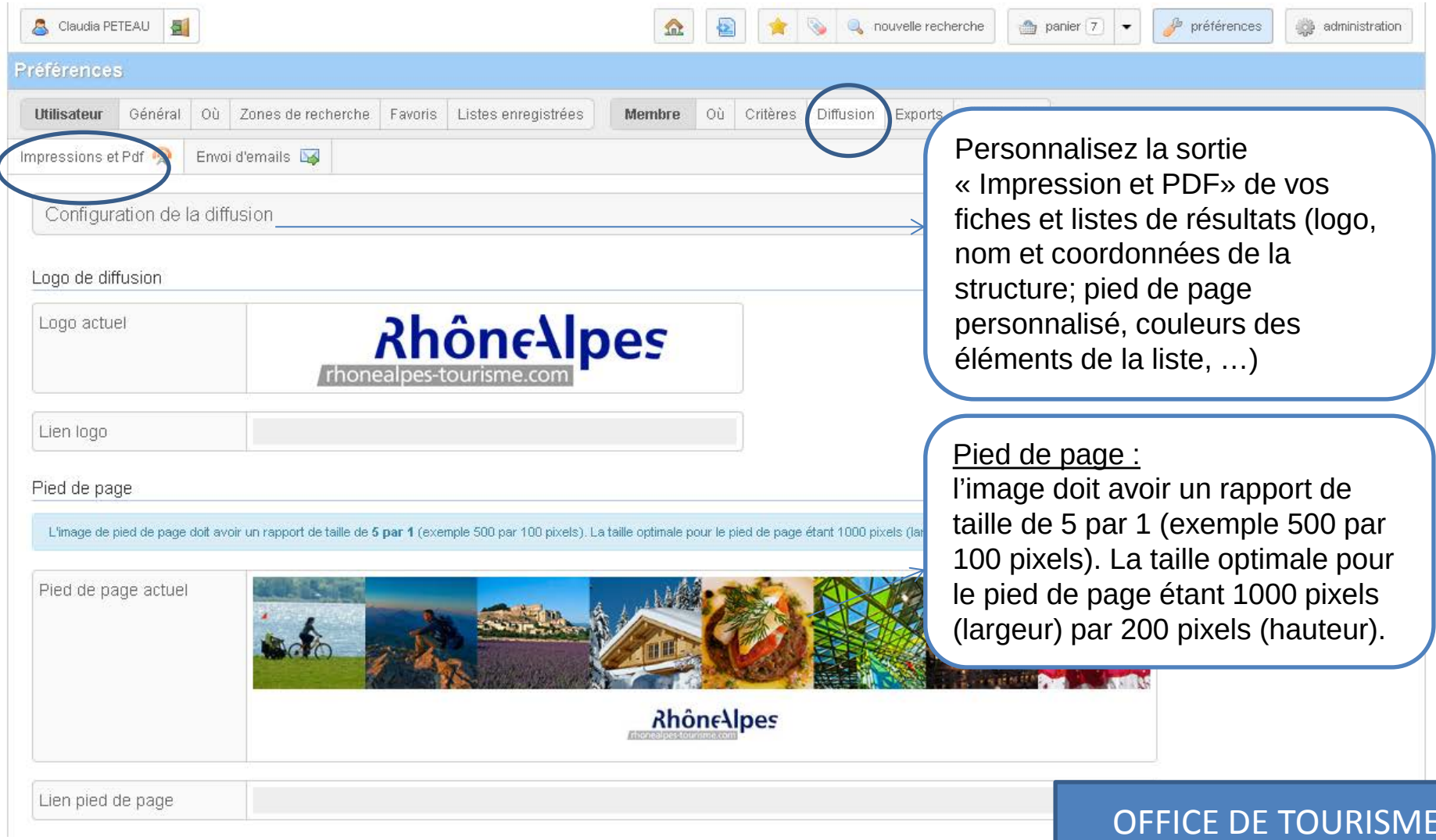


Modifiez les préférences critères pour l’ensemble de votre structure :

• Critères internes facettes : ces critères sont affichés sous forme de facettes dans l’onglet Tous de la liste des résultats

• Critères internes adhérents : ces critères sont utilisés pour mettre en valeur dans la liste des résultats et le tri les objets de vos adhérents

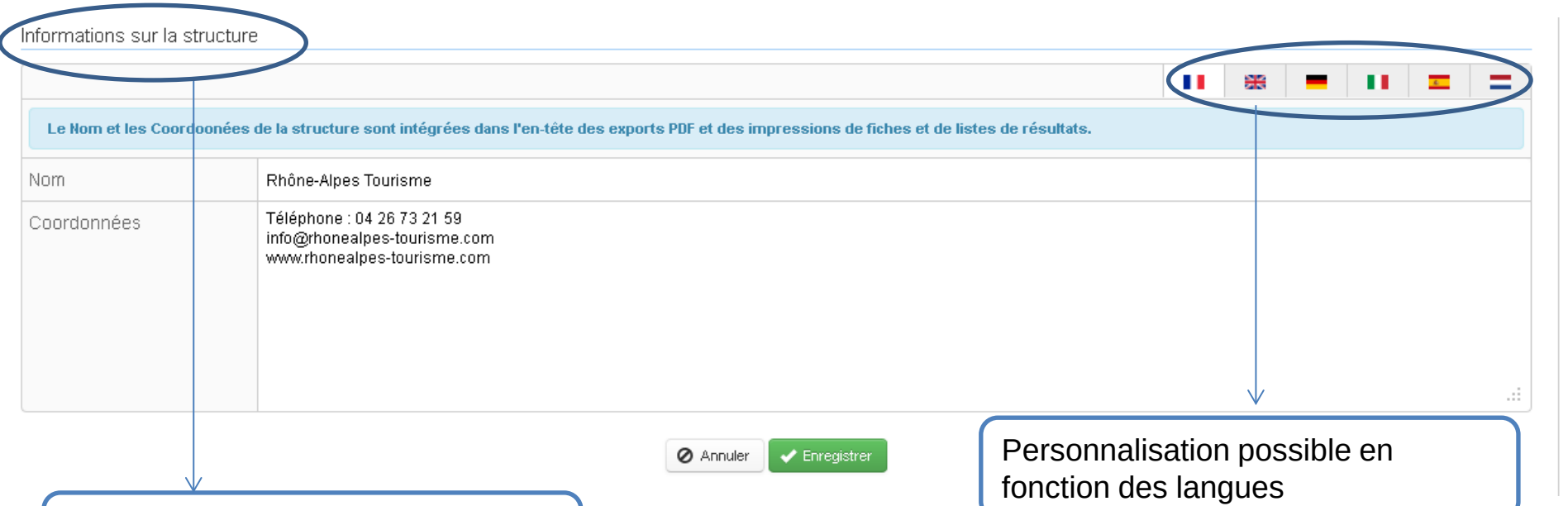
L'administrateur membre
Préférences « Diffusion » (1/2)



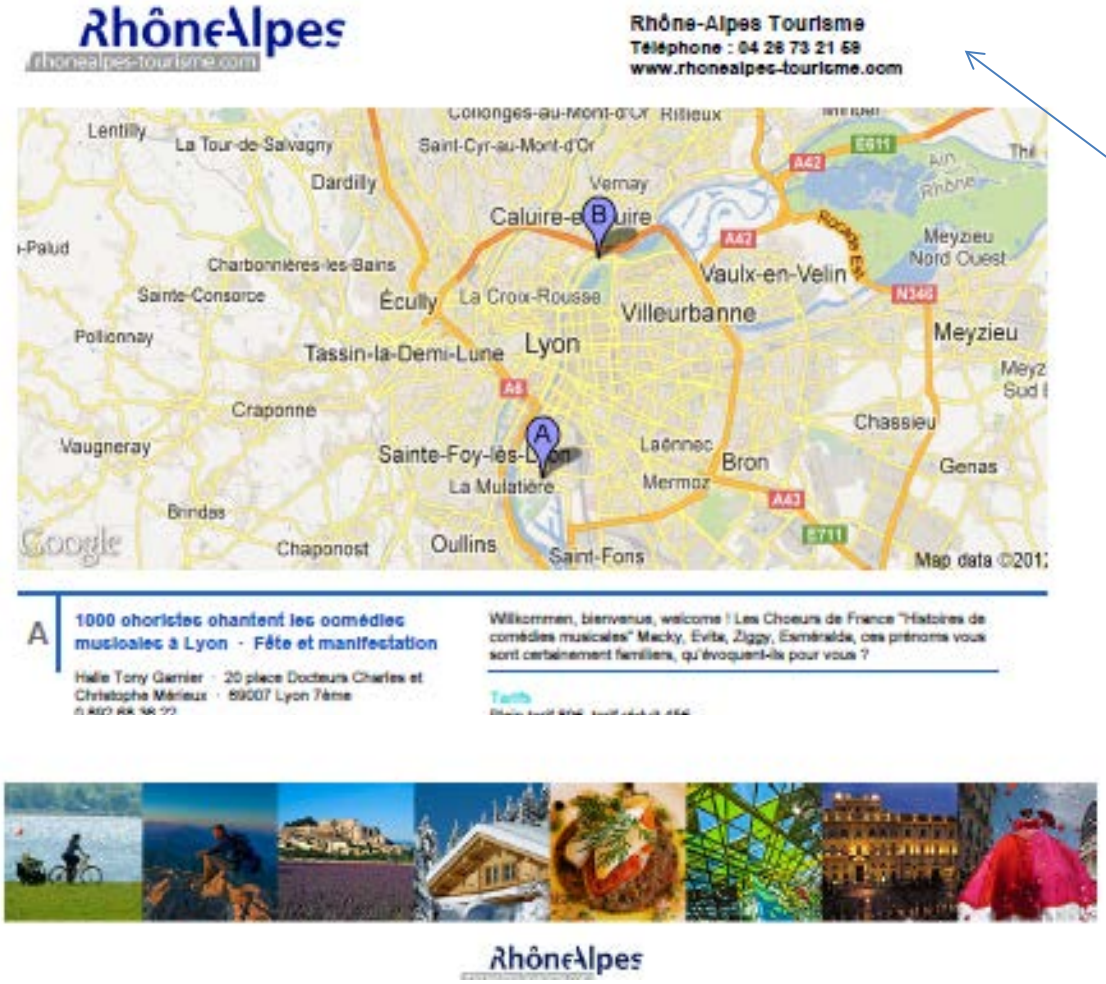
Personnalisez la sortie « Impression et PDF» de vos fiches et listes de résultats (logo, nom et coordonnées de la structure; pied de page personnalisé, couleurs des éléments de la liste, …)

<u>Pied de page :</u>
l'image doit avoir un rapport de taille de 5 par 1 (exemple 500 par 100 pixels). La taille optimale pour le pied de page étant 1000 pixels (largeur) par 200 pixels (hauteur).

Préférences « Diffusion » - impressions PDF (2/2)



Préférences « Diffusion » - impressions PDF (3/3)

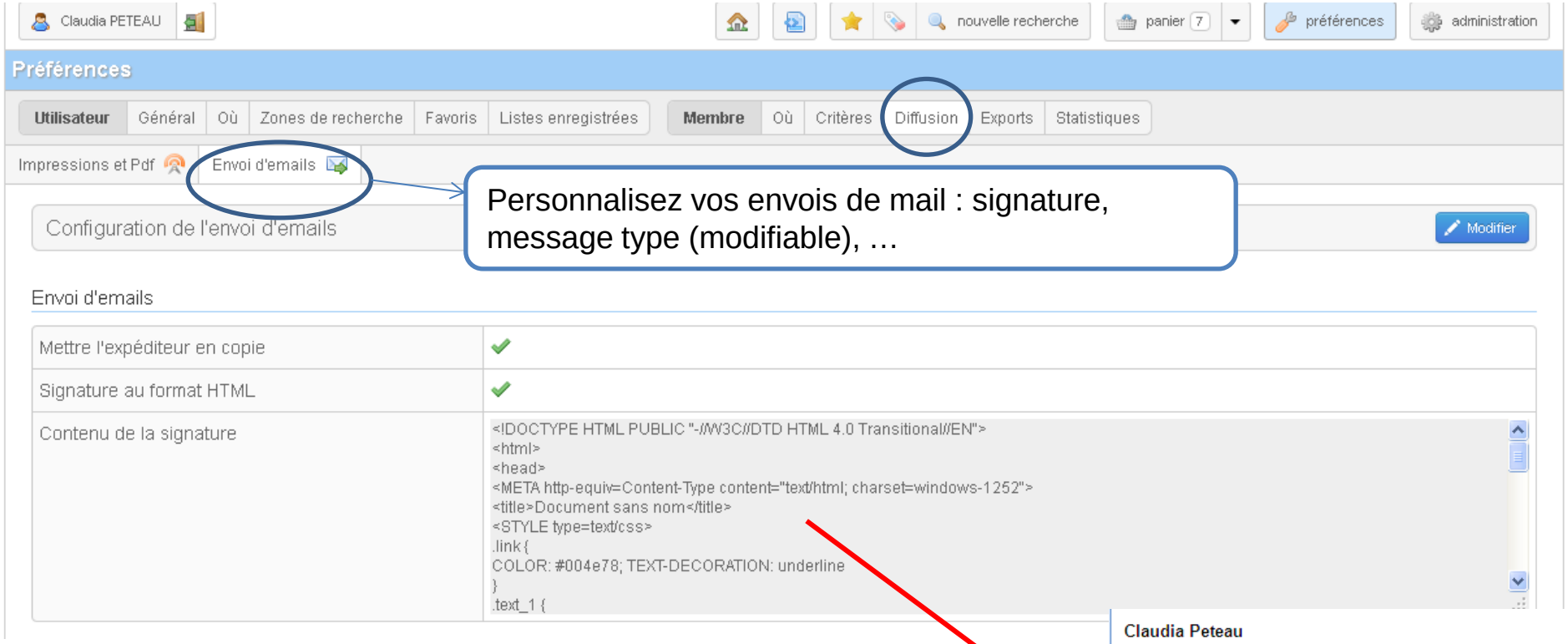


Voici le résultat !

Mise à jour du 22/02/2013

OFFICE DE TOURISME

L'administrateur membre
Préférences « Diffusion » -mails (1/2)



Personnalisez vos envois de mail : signature, message type (modifiable), …

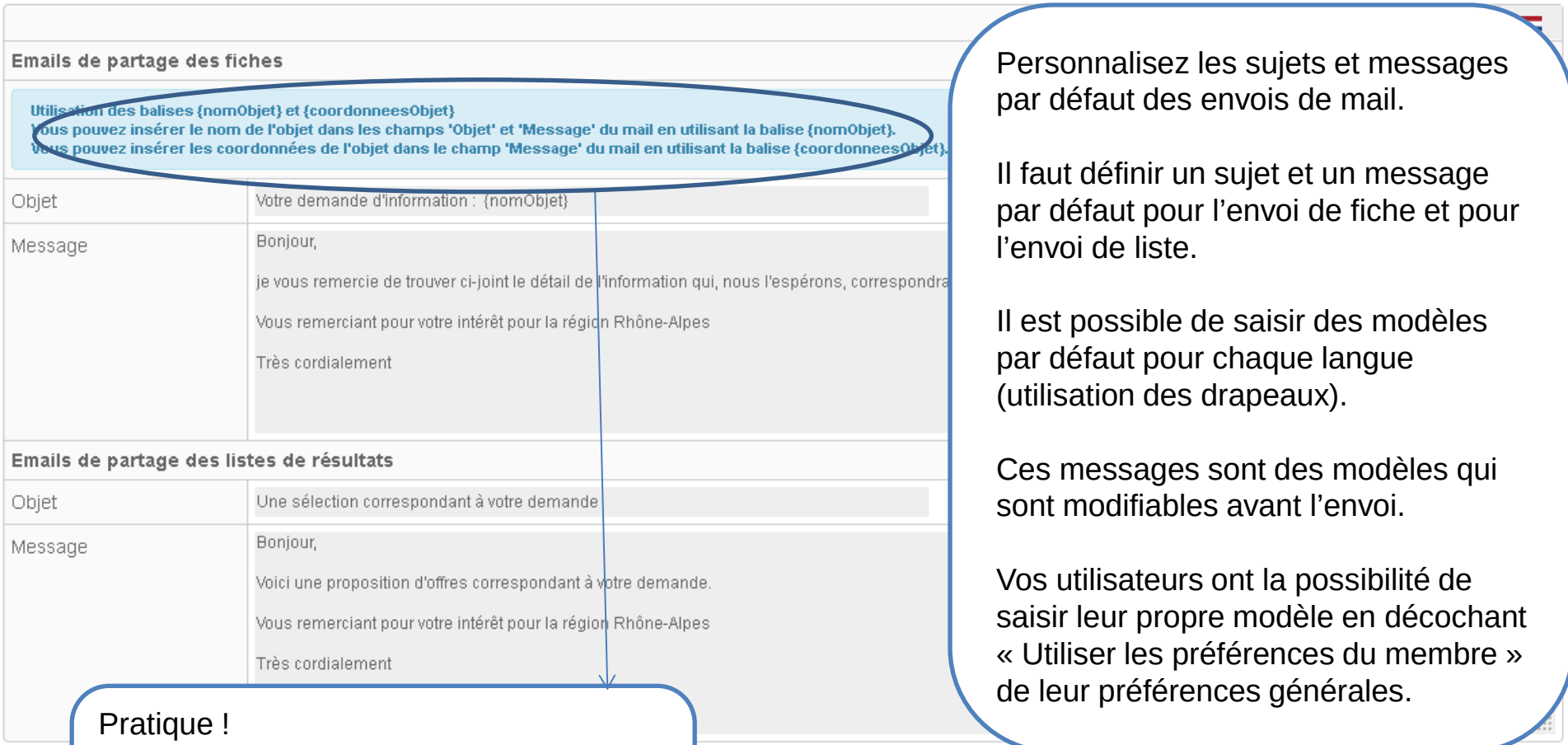
Mettre l'expéditeur en copie ; ajout d'une signature standard en format HTML (utilisateur avancé) : le contenu doit être du code HTML.

Claudia Peteau
Responsable Communication SITRA & Partenariats
SITRA Communications & Partnership Manager
Tél : +33 (0)4 26 73 31 47
Tél :portable : +33 (0)6 23 03 52 42

Rhône-Alpes Tourisme
8, rue Paul Montrochet - 69002 Lyon - France (localiser)
www.rhonealpes-tourisme.com
www.sitra-tourisme.com
RhôneAlpes

OFFICE DE TOURISME

L’administrateur membre
Préférences « Diffusion »



Personnalisez les sujets et messages par défaut des envois de mail.

Il faut définir un sujet et un message par défaut pour l’envoi de fiche et pour l’envoi de liste.

Il est possible de saisir des modèles par défaut pour chaque langue (utilisation des drapeaux).

Ces messages sont des modèles qui sont modifiables avant l’envoi.

Vos utilisateurs ont la possibilité de saisir leur propre modèle en décochant « Utiliser les préférences du membre » de leur préférences générales.

Pratique !
Pour l’envoi mail d’une fiche Sitra, vous pouvez personnaliser le mail en indiquant dans l’objet ou le corps du mail l’intitulé de la fiche et ses coordonnées

Mon Sitra 2
ou les Préférences utilisateur

Général
Où
Zones de recherche
Favoris
Listes enregistrées

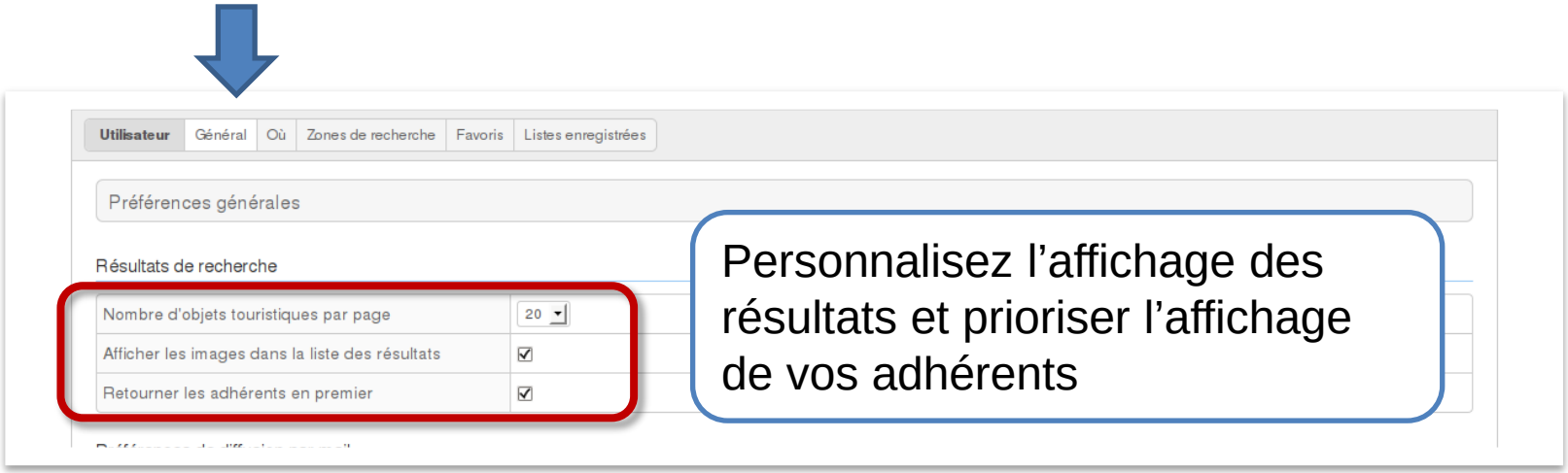
Préférences Utilisateur : à quoi ça sert ?

Pour paramétrer :

- mes résultats de recherche (et l'affichage de ses adhérents)
- mes envois de mail : se mettre en copie ou non
- mes zones de recherches (par territoire, personnalisé, …) et la position de la carte par défaut.
- mes favoris et listes enregistrées : les nommer, les taguer, les partager

UTILISATEUR

Préférences
Onglet Général – affichage résultats



Préférences
Onglet Général – envoi mail (1/2)

Configuration de l'envoi par mail

Vous pouvez configurer votre nom d'expéditeur ainsi que le mail d'expéditeur qui apparaît dans les mails envoyés.
Vous pouvez être mis en copie de tous les mails que vous envoyez.

Pour les plus avertis, vous pouvez également saisir le code html de votre signature (pour une mise en forme plus graphique)

Préférences de diffusion par mail

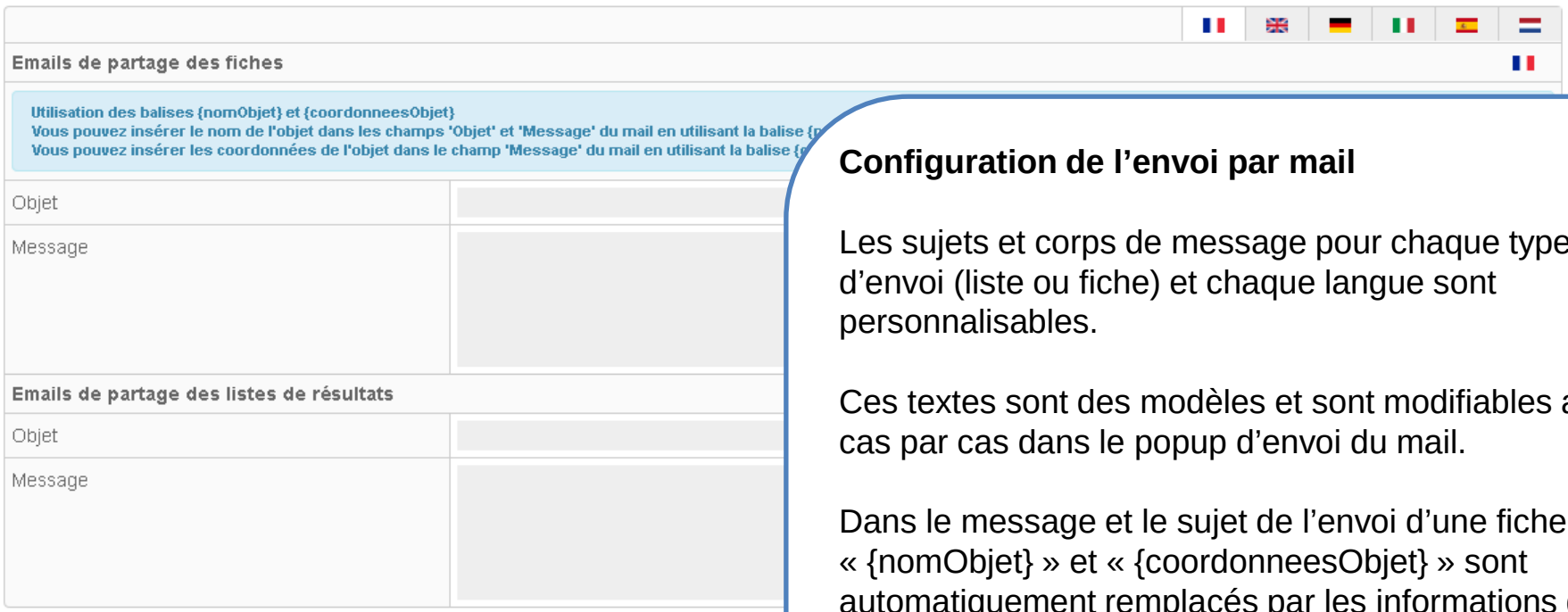
Nom de l'expéditeur	Claudia PETEAU
Mail de l'expéditeur	claudia.peteau@rho
Utiliser les préférences du membre	✖
Mettre l'expéditeur en copie	✔
Signature au format HTML	✔
Contenu de la signature	<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN"> <html> <head> <META http-equiv=Content-Type content="text/html; charset=windows-1252"> <title>Document sans nom</title> <STYLE type=text/css> link {

Claudia Peteau
Responsable Communication SITRA & Partenariats
SITRA Communications & Partnership Manager
Tél : +33 (0)4 26 73 31 47
Tél :portable : +33 (0)6 23 03 52 42

Rhône-Alpes Tourisme
8, rue Paul Montrochet - 69002 Lyon - France (localiser)
www.rhonealpes-tourisme.com
www.sitra-tourisme.com

UTILISATEUR

Préférences
Onglet Général – envoi mail



Configuration de l'envoi par mail

Les sujets et corps de message pour chaque type d'envoi (liste ou fiche) et chaque langue sont personnalisables.

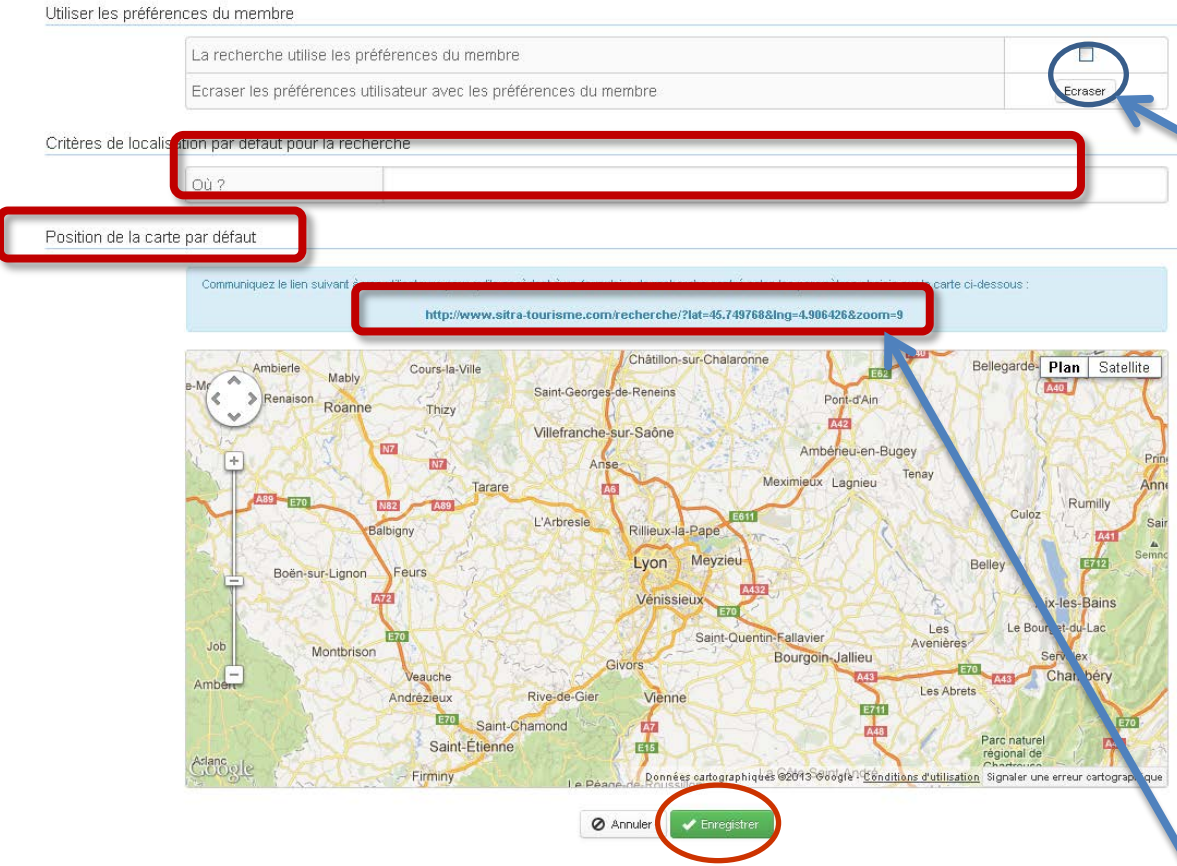
Ces textes sont des modèles et sont modifiables au cas par cas dans le popup d'envoi du mail.

Dans le message et le sujet de l'envoi d'une fiche, « {nomObjet} » et « {coordonneesObjet} » sont automatiquement remplacés par les informations de l'objet lors de l'affichage du popup d'envoi par mail.

Il est possible d'utiliser le paramétrage de votre membre.

UTILISATEUR

Préférences
Onglet « Où »



Utilisez automatiquement les réglages de votre structure

Remplissez votre champ Où automatiquement

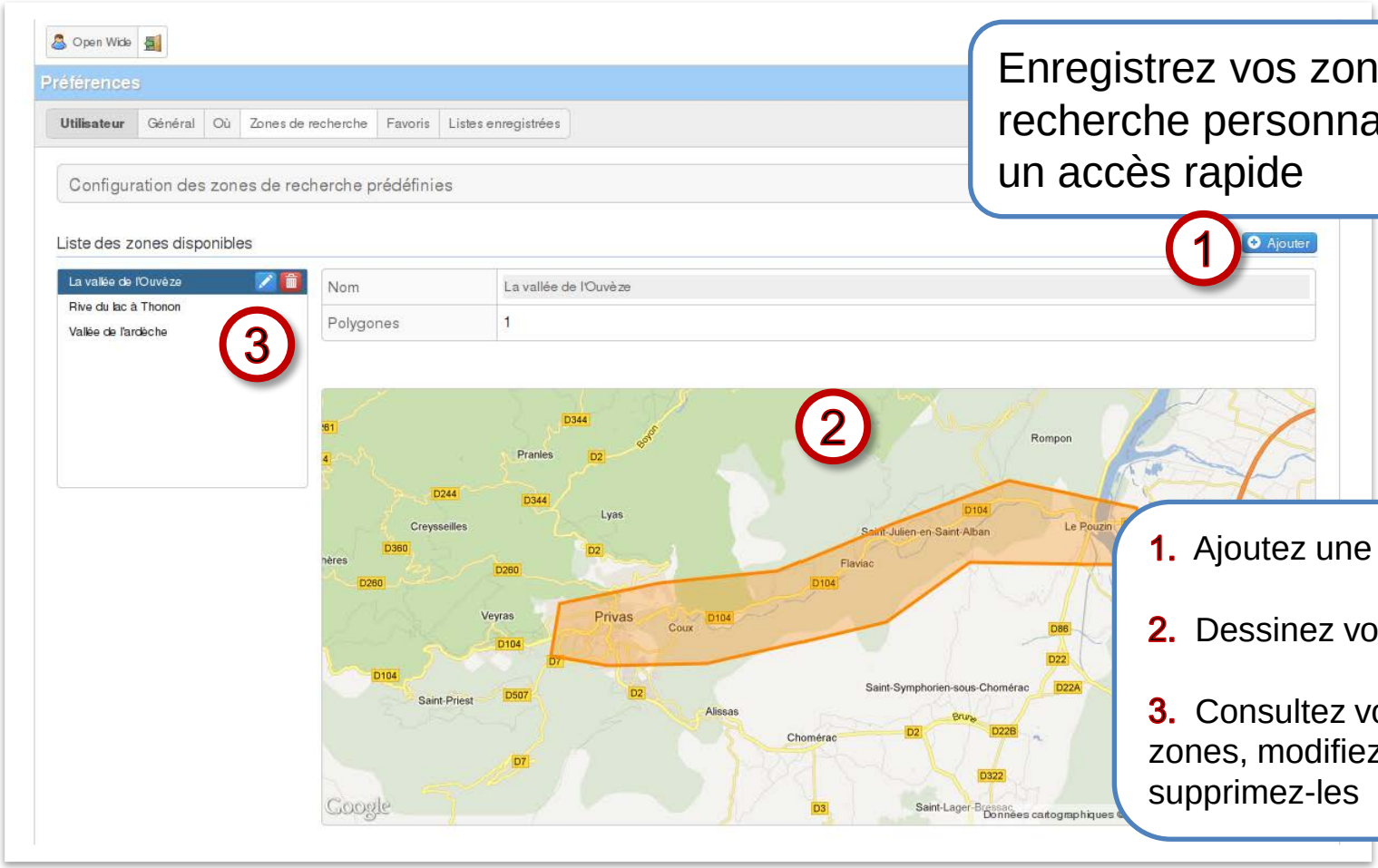
Choisissez le centre de la carte du formulaire de recherche

Enregistrez vos modifications

Communiquez l'URL à vos utilisateurs

UTILISATEUR

Préférences
Zones de recherche



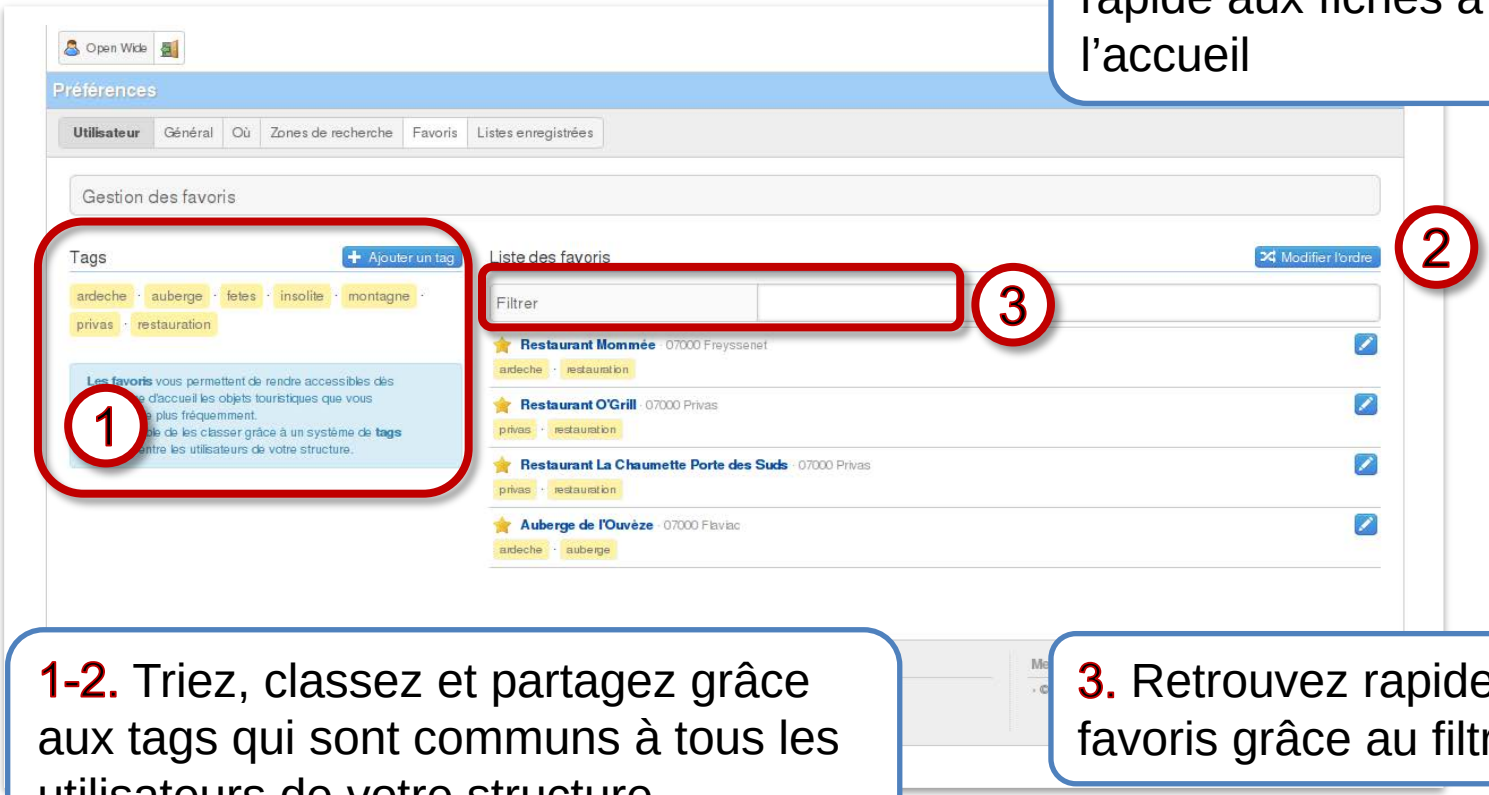
Enregistrez vos zones de recherche personnalisées pour un accès rapide

1. Ajoutez une nouvelle zone
2. Dessinez vos polygones
3. Consultez votre liste de zones, modifiez-les ou supprimez-les

UTILISATEUR

Préférences
Favoris

Gérez vos favoris pour un accès rapide aux fiches à partir de l'accueil

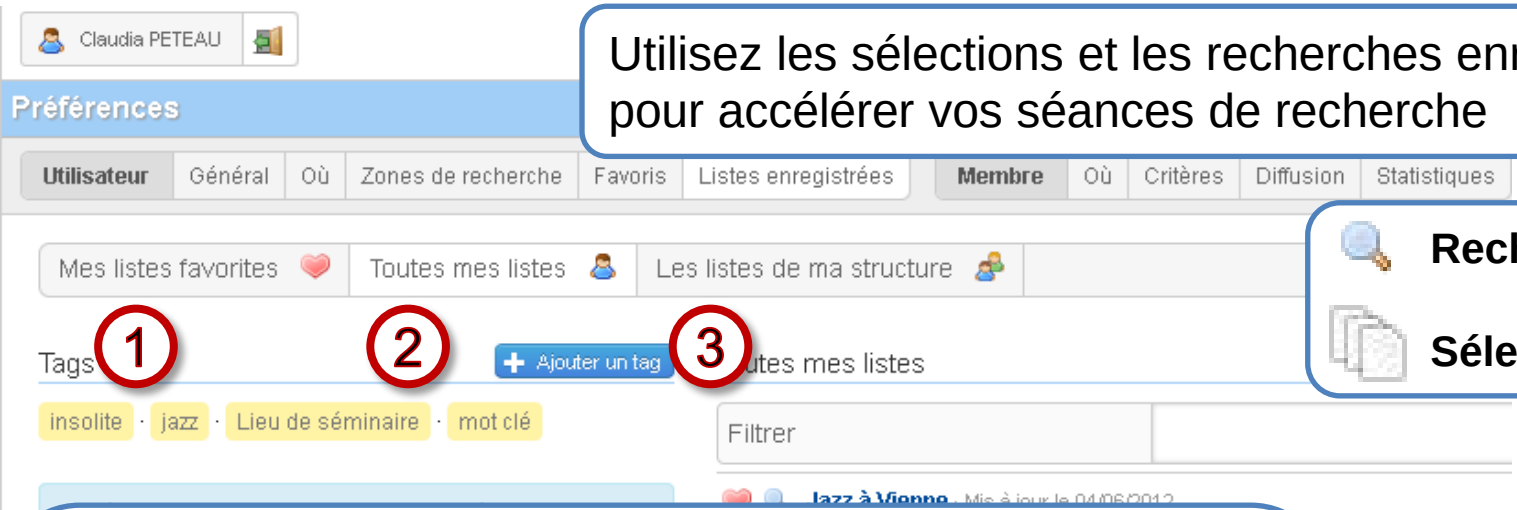


1-2. Triez, classez et partagez grâce aux tags qui sont communs à tous les utilisateurs de votre structure

3. Retrouvez rapidement vos favoris grâce au filtre automatique

UTILISATEUR

Préférences
Sélections et recherche (1)



Utilisez les sélections et les recherches enregistrées pour accélérer vos séances de recherche

Recherche

Sélection

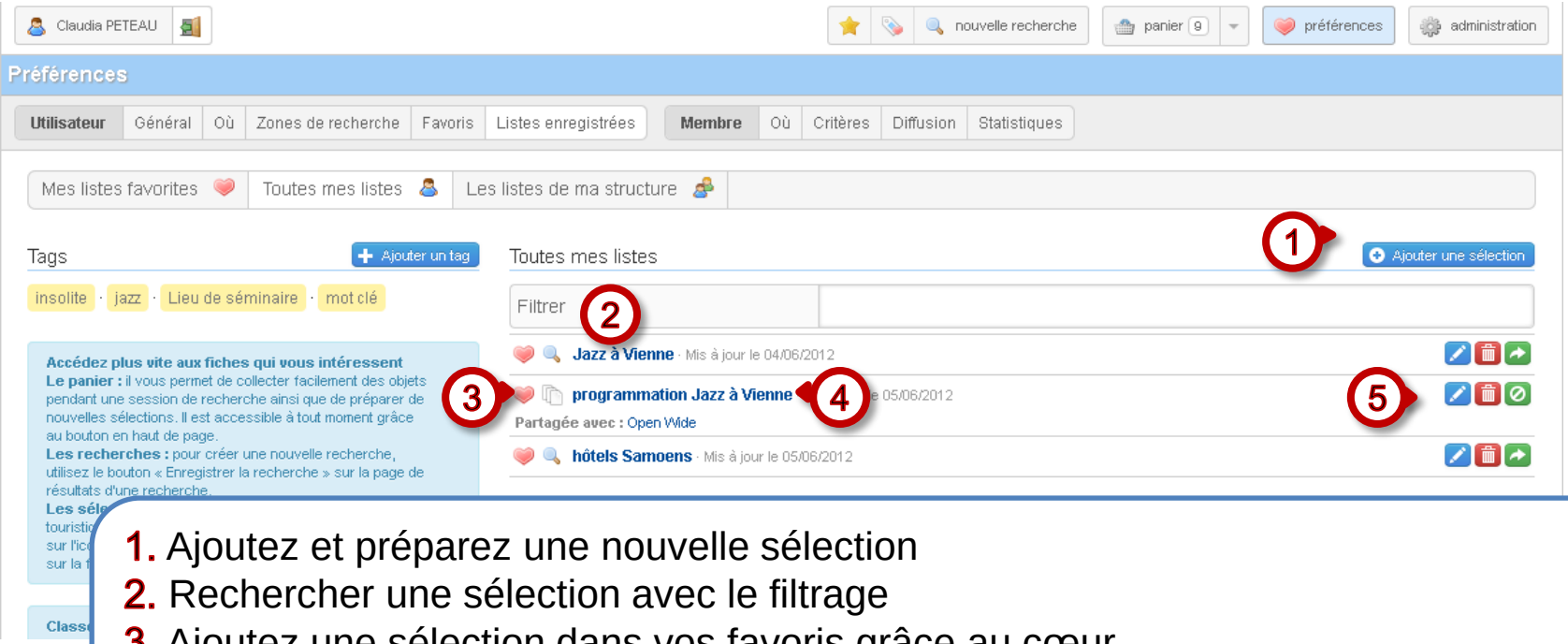
1. Listes favorites : accédez rapidement à vos listes préférées sur la page d'accueil en utilisant l'étoile pour les classer en favori

2. Mes listes : classez, trier, taguez et partagez vos listes avec les utilisateurs de votre structure

3. Listes de ma structure : consultez les listes plébiscitées par les utilisateurs de votre structure

UTILISATEUR

Préférences
Sélections et recherche (2)



1. Ajoutez et préparez une nouvelle sélection
2. Rechercher une sélection avec le filtrage
3. Ajoutez une sélection dans vos favoris grâce au cœur
4. Consultez la sélection ou la recherche
5. Modifiez le nom, les tags, supprimez ou partagez avec votre structure

Les nouveautés plate-forme Sitra 2

Grands principes Sitra 2 - **Collaboration**

- **Nouvelles fonctions de collaboration à la saisie**
  - Le propriétaire de l'objet peut choisir un ou plusieurs membres collaborateurs
  - Modification, validation, élargissement du périmètre géo disponible pour l'objet

  Exemple d'utilisation : évènements sur plusieurs territoires, équipements intercommunaux, 2 OT travaillant avec le même prestataire

Grands principes Sitra 2 - **Structures**

- **Structures uniquement administratives et/ou juridiques**
  - **Renommées « Entités juridiques »**
  - Ce sont les gestionnaires d'un COS, RES, propriétaires d'hébergement…
  - Infos à renseigner uniquement : Identification, Contacts et Géolocalisation

- **Structures avec un intérêt promotionnel**
  - Transférées en Commerces et services : Associations, institutions administratives et touristiques, prestataires d'activité (au moins 1 activité cochée)

- **Plus de limitation géographique sur les structures**

Passage à Sitra 2 :

- Migration automatique des structures avec intérêt promotionnel en COS – attention aux doublons!
- Filtres web mis à jour automatiquement

Grands principes Sitra 2 – **des Nouveaux descriptifs** = **Aspects**

- **Des nouveaux descriptifs thématiques et optionnels déclinés pour chaque objet :**
  - Eté
  - Hiver
  - Handicap
  - Groupes
  - Tourisme d’affaires

- **Aspects à utiliser uniquement quand besoins spécifiques (saisonnalité…)**

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Février 2014**
  - Reprise des fonctionnalités Sitra 1
  - Introduction des nouveaux principes
  - Mise à jour des interfaces de Sitra 2 pour obtenir une application complète et cohérente

RAPPEL

Quand le nouveau Sitra 2 ouvre,
Sitra 1 ferme

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Connexion à Sitra évolue**
  - Login remplacé par une adresse email
  - Il faudra un mail par utilisateur

- **Annuaire des membres du réseau**
  - Pouvoir contacter facilement les OT
  - Identifier les prestataires qui travaillent avec eux

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Aide à la saisie**
  - Enregistrement automatique permanent
  - Synonymie sur les critères
    - Si on cherche « vtt », on nous proposera aussi « bike park »
  - Association automatique de certains critères
    - Public « randonneur » si équipement « itinéraire de rando pédestre »
  - Champ Nom du lieu : proposition d'objet existant ou auto-complétion
  - Optimisation génération périodes et tarifs en clair
    - Nouveaux critères : ex. Sous réserve des conditions d'enneigement, Annulé en cas de mauvais temps, Toute l'année -> saisie automatique du calendrier (1/1 au 31/12) et coche « tous les ans », Accès libre, Garage payant, Tarifs non communiqués…
  - Multimédias
    - Augmentation de la taille
    - Légendes et noms traduisibles
    - Ordre des médias (1ère image est la principale)

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Aide à la saisie**
  - Thématisation des objets liés
    - Pour faciliter leur compréhension
    - Savoir qu'un objet est lié car il est : dans le cadre de, au même endroit que, au départ de, sur la parcours de…
  - Tags sur les moyens de communication et contacts privés
  - Aide en ligne intégrée dans les formulaires de saisie
  - Contrôle des liens web valides
  - Onglet de synthèse pour valider la saisie
    - Détecte les erreurs potentielles, les oublis, la cohérence entre certains champs (période d'ouverture et période tarifaire)

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Recherche**
  - Recherche simple = Recherche intuitive ce que nous avons actuellement.
  - Recherche avancée
    - Nouvelles possibilités : champs vides, absence de critères, taille des photos…
- **Paramétrages web**
  - Filtres web basés sur la recherche simple
    - Transformés en recherche avancée
  - Filtres web basés sur les recherches mot-clé à vérifier
  - Simplification création des sélections web
- **Exports Excel**
  - Option export numéros de téléphone au format étranger (+33 4)
- **Exports des questionnaires**
  - Génération dans un fichier zip

Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Evolution des demandes de mises à jour**
  - En plus du fonctionnement actuel, possibilité de saisir la correction attendue.
  - L'autre membre pourra ainsi la valider s'il est d'accord.
  - Intéressant pour les fautes de frappe, les critères manquants, erreur type de fiche…
- **Mise à disposition de modèles**
  - Modèles questionnaires, exports excel, traduction, extranet…
  - Possibilité de les personnaliser, compléter…
  - Directement dans Sitra, plus besoin d'aller sur le forum
- **Optimisation des traitements volumineux**
  - Actions de marquage, demandes de mises à jour, exports PDF, Excel…
  - Pendant exécution des tâches, Sitra disponible pour continuer à travailler.

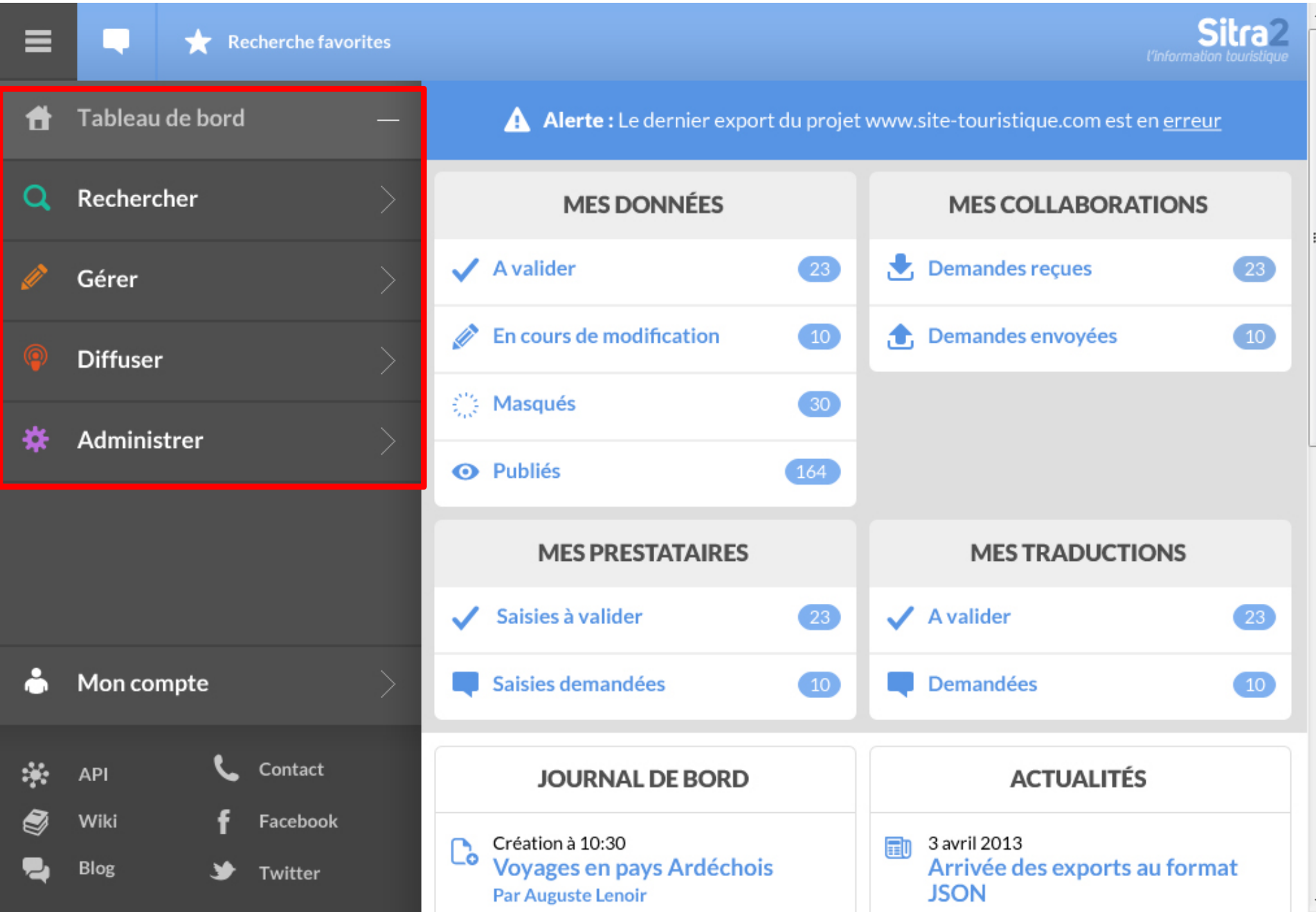
Nouveautés plate-forme Sitra 2

- **Traduction**
  - Affichage multilingue simultané lors de la saisie
    - Si contenu en langues étrangères, il est affiché sous le texte FR (ce qui permet de ne pas oublier de le mettre à jour)
  - Possibilité d'envoyer simultanément en traduction dans plusieurs langues
  - Création de modèles de traductions
    - Pour choisir les champs à faire traduire
  - Validation des traductions
    - Par le demandeur et non le propriétaire

- **Statistiques : onglet Diffusion de l'info**
  - Ajout des widgets et des infos exportées via les API

A quoi va ressembler le module saisie dans Sitra 2?

LE TABLEAU DE BORD



Sitra2
l'information touristique

Recherche intuitive

Quoi ?

Critères OU

Quand ? au Propositions de dates

Où ? Rhône-Alpes ×

Rechercher | Nouvelle recherche

WICKET AJAX DEBUG

Ascension du Mont Blanc 4810m · 74340 Samoëns

Signaler une erreur

Activité

Prestataire : Ecole de Ski Internationale ZigZag

Type : Activités sportives

Prestations : Pratique encadrée

Activités : Sports de grimpe / Sports de corde · Alpinisme

Le plus haut sommet d'Europe vous fait rêver? rejoignez nous, nous ferons tout pour que votre ascension soit réussie.

Descriptif détaillé

Nous vous proposons des randonnées glaciaires à la journée ou en raid, des passages de cols d'altitude et des petites ascensions faciles adaptées à votre condition physique. Nos guides vous mèneront en toute sécurité dans cet univers magique.

En plein air

Informations principales | Multimédia et suggestions | En savoir plus

Durée

Durée d'une séance -

Durées -

Ouvertures

Ouvertures
Du 01/07 au 15/09 : ouvert tous les jours de 9h à 19h.

Période : Eté

Tarifs

Tarifs
Aucune information

Compléments

Modes de paiement : Carte bancaire/crédit · Chèque · Chèque Vacances · Espèces

Publics

Publics : Adultes

Tranche d'âge : -

Taille de groupes : jusqu'à 2 personnes

Animaux acceptés : Non

Handicap

Tourisme adapté : -

Label Tourisme et Handicap : Non

Réservations

Aucune information disponible pour la réservation

Accueil (langues)

Langues parlées : Anglais · Français

Langues documentation : Anglais · Français

Lieu / Contact

46 Rue de la gare
immeuble les Glaciers
74340 Samoëns

Téléphone : 06 31 20 44 10

Mél : info@zigzagski.com

Site web (URL) : www.zigzagski.com

Géolocalisation

Latitude : -

Longitude : -

Repère plan : L5

Environnement

En montagne · En haute montagne

À proximité

L'objet touristique n'est pas positionné sur la carte : la recherche contextuelle n'est pas disponible.

WICKET AJAX DEBUG

Recherche

Résultats | Panier 23

Vous cherchez à Samoëns

Trié par nom | Tout 1574

Facettes

Filtrez les résultats en choisissant des facettes

Type d'objet touristique OU

- Activité 208
- Commerce et service 209
- Dégustation 6
- Domaine skiable 5
- Équipement 72
- Fête et manifestation 249
- Hébergement collectif 23
- Hébergement locatif 388
- Hôtellerie 7
- Hôtellerie de plein air 4
- Patrimoine culturel 43
- Patrimoine naturel 10
- Restauration 38
- Séjour packagé 170
- Structure 142

Types de clientèle OU

- Clientèle handicapée 143
- Groupe 276
- Enfants 96
- Seniors 49
- Familles 72

Multimédia OU

- Images 969
- Images tourisme d'affaires 1
- Images handicap 2
- PDF et autres fichiers 64
- Tracés GPS, kml/kmz 6
- Vidéos 24

10% de réduction à partir de 4 nuits à l'hotel Gai Soleil *** - 74340 Samoëns Séjour packagé

Hôtel le Gai Soleil

Catégories : -

Durée : 4 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -

110 choristes collégiens - 74340 Samoëns Fête et manifestation

Aucune image disponible

Espace le Bois aux Dames

Mardi 18 juin 2013 : à 20h30.

Types : Culturelle

Catégories : Spectacle · Concert

Thèmes : Chorale

Importance de la manifestation : Locale

120€ de réduction en résidence de tourisme 3*** - 74340 Samoëns Séjour packagé

Résidence la Renardière

Catégories : -

Durée : 7 jours / 7 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -

140€ de réduction en résidence de tourisme 3*** - 74340 Samoëns Séjour packagé

Résidence la Renardière

Catégories : -

Durée : 7 jours / 7 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -

WICKET AJAX DEBUG

Recherche

Résultats | Panier 23

Vous cherchez à Samoëns

Trié par nom

Tout 1574

- Tout 1574
- Agenda 6
- Manger, déguster 78
- Dormir 422
- A voir, à faire 587
- Services pratiques 423
- Séjours 170
- Destinations

Facettes

Filtrez les résultats en choisissant des facettes

Type d'objet touristique OU

- Activité 208
- Commerce et service 209
- Dégustation 6
- Domaine skiable 5
- Équipement 72
- Fête et manifestation 249
- Hébergement collectif 23
- Hébergement locatif 388
- Hôtellerie 7
- Hôtellerie de plein air 4
- Patrimoine culturel 43
- Patrimoine naturel 10
- Restauration 38
- Séjour packagé 170
- Structure 142

Types de clientèle OU

- Clientèle handicapée 143
- Groupe 276
- Enfants 96
- Seniors 49
- Familles 72

Multimédia OU

- Images 969
- Images tourisme d'affaires 1
- Images handicap 2
- PDF et autres fichiers 64
- Tracés GPS, kml/kmz 6

10% de réduction à partir de 4 nuits à l'hotel Gai Soleil *** - 74340 Samoëns Séjour packagé

Hôtel le Gai Soleil

Catégories : -

Durée : 4 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -

110 choristes collégiens - 74340 Samoëns Fête et manifestation

Aucune image disponible

Espace le Bois aux Dames

Mardi 18 juin 2013 : à 20h30.

Types : Culturelle

Catégories : Spectacle · Concert

Thèmes : Chorale

Importance de la manifestation : Locale

120€ de réduction en résidence de tourisme 3*** - 74340 Samoëns Séjour packagé

Résidence la Renardière

Catégories : -

Durée : 7 jours / 7 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -

140€ de réduction en résidence de tourisme 3*** - 74340 Samoëns Séjour package

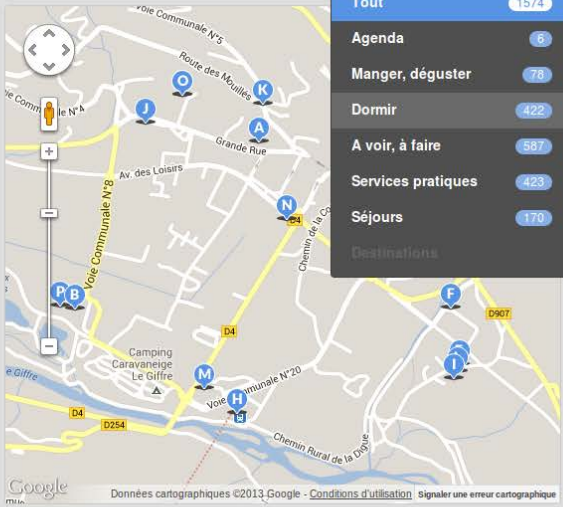
Résidence la Renardière

Catégories : -

Durée : 7 jours / 7 nuits

Activités sportives : -

Activités culturelles : -



WICKET AJAX DEBUG

sitra-dev/consulter/recherche-intuitive/resultats/?5-3.ILinkListener-ongletPanel-onglet-3-ongletLinkContainer-ongletLink

Points de vigilance pour la migration Sitra 2

Points de vigilance pour la migration Sitra 2

- **Projets numériques**
  - **Où en êtes-vous ?**
    - vous avez déjà migré sur Sitra2
    - vous êtes en cours de migration sur Sitra2
    - vous ne migrerez pas vos projets

RAPPEL

Tous les projets doivent avoir migré avant le 31/12/13. SINON, IL SE PASSE QUOI?

Points de vigilance pour la migration Sitra 2

- **Exports**
  - Exports Word remplacés par les exports pdf (enrichis et personnalisables pour certaines infos)
  - Exports Excel : nouveaux modèles Sitra 2 (+ refaire les modèles de fusion Word) – Avez-vous des modèles d'export pour vos agendas?

- **Questionnaires**
  - Format Word conservé
  - Sélection des champs et critères dans Sitra 2
  - Personnalisation de la mise en page limitée à votre logo
  - Modèles à refaire

- **Etiquettes supprimées**
  - Prévoir export Excel + fusion dans Word

- **Imports excel moins riches**

Points de vigilance pour la migration Sitra 2

- **Passerelle Gîtes de France**
  - Imports xml pas livrés en février
  - Fiches Gîtes de France pas mis à jour pendant plusieurs mois
  - Date de mise à jour des gîtes de France 2014 : fin octobre/début novembre

- **Extranet prestataires > Nouveaux comptes utilisateurs**
  - Pour les utilisateurs actuels de l'extranet
  - Info aux prestataires sur la fermeture de l'extranet actuel + nouveau lien sur Sitra 2
  - Recréer les modèles de questionnaire et les renvoyer depuis sitra2
  - Les objets en attente de validation dans le suivi extranet de Sitra1 au 31 janvier seront perdus => annuler les questionnaires

Formation et accompagnement

Formation et accompagnement

- **Dès mi-janvier 2014 : accès à la plate-forme de test de Sitra 2**
  - Familiarisation avec la nouvelle interface et tests de saisie
- **Formations en présentiel entre mi-janvier et mi-février 2014**
  - par votre animatrice
  - Avez-vous des salles de réunion équipées wifi?
- **Lancement du nouvel outil d'e-learning**
  - Programmes adaptés à chacun
  - Tutoriels, vidéos, quizz

Nettoyage d’automne dans les critères

Voir le document